



Àrea 1 CDD. Compromís professional

Protocol de comunicació en l'entorn virtual d'aprenentatge: Aules

Protocol de comunicació en l'entorn virtual d'aprenentatge: Aules

Dirigit a:

Personal docent, alumnat i centres educatius.

Objectiu:

Establir un protocol de comunicació amb la ferramenta Aules.

Descripció del recurs:

Guia d'ús d'Aules on es pretén donar a conèixer els diferents elements i recursos que ens poden servir com a canal de comunicació entre la Comunitat Educativa.

Cada recurs ve acompanyat amb una sèrie d'exemples d'ús i un breu manual de com configurar eixe element dins la Plataforma d'Aules.

Protocol de comunicació en l'entorn virtual d'aprenentatge: Aules

1. Què és la plataforma AULES?	3
2. Possibilitats d'AULES com a canal de comunicació	4
2.1. Comunicació Individual	5
2.2. Comunicació Grupal	6
3. Missatgeria Instantània	9
3.1. Com funciona?	9
3.2. Gestió de missatges	12
4. Diàleg	13
4.1. Com funciona?	13
4.2. La primera conversa	17
5. Fòrum	19
6. Avisos	27
7. Xat	29
7.1. Com funciona	29
7.2. El primer xat	33
8. Consulta	35
8.1. Com funciona?	35
9. Enquesta	40
9.1. Com funciona?	40
9.2. Afegir preguntes a l'enquesta	46

Protocol de comunicació en l'entorn virtual d'aprenentatge: Aules

1. Què és la plataforma AULES?

És un **entorn virtual d'aprenentatge** destinat a l'e-learning amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu.

Per accedir a AULES cal escriure la següent direcció al navegador:

<https://portal.edu.gva.es/aules>

Després seleccionarem qualsevol dels **“sabors”** segons l'ensenyament:

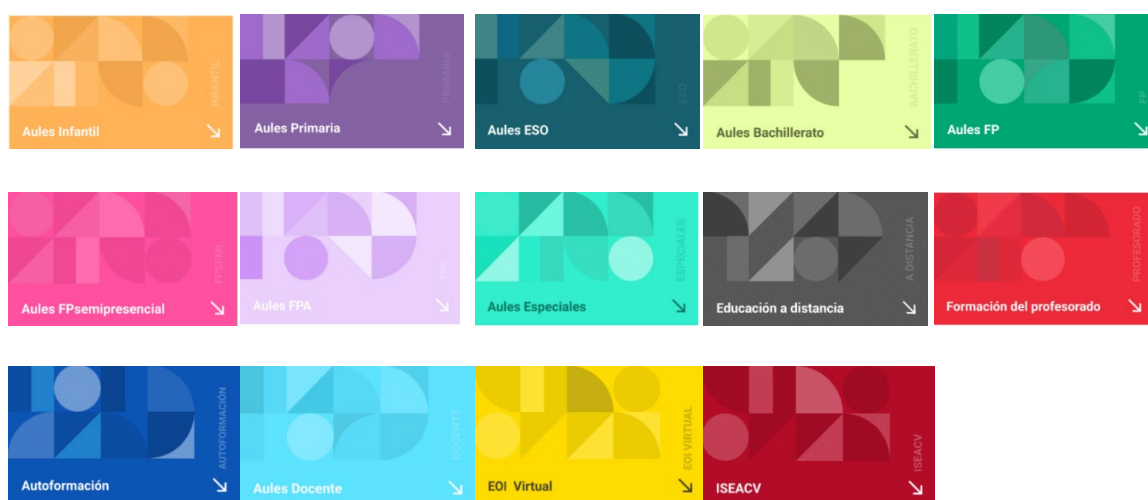


Figura 1. “Imatge dels “sabors” d’Aules.” GVA. Conselleria, d’Educació, Cultura i Esport. Llicència CC BY-SA 4.0.

Dins de la plataforma tenen cabuda les aules virtuals destinades a la formació del professorat; espais per a complementar les classes presencials de tots els ensenyaments i nivells educatius; opcions de quaderns pel professorat; entorns que faciliten el treball col·laboratiu entre grups de docents i la comunicació interna de claustres, departaments, etc...

Qualsevol docent dels centres públics pot, crear un aula virtual i començar a treballar en ella. I tot això **complint la normativa de protecció de dades**, ja que la informació resideix en tot moment en servidors propis de la Generalitat.

Per a la creació i configuració de les nostres aules virtuals, ja siga per treballar amb l'alumnat o per a la coordinació docent trobem al "sabor" **Autoformació**

trobarem cursos sobre com gestionar i configurar el nostre Entorn Virtual d'Aprenentatge.

Aquest document allò que pretén és conèixer els diferents elements i recursos que ens poden servir com a canal de comunicació entre la Comunitat Educativa, acompanyant cada recurs amb una sèrie d'exemples d'ús i un breu manual de com configurar eixe element dins la Plataforma de AULES.

2. Possibilitats d'AULES com a canal de comunicació



Figura 2. "Imatge d'Aules GVA". Conselleria, d'Educació, Cultura i Esport. Llicència CC BY-SA 4.0.

AULES és una de les eines proporcionades per l'Administració que faciliten la comunicació amb la comunitat educativa:

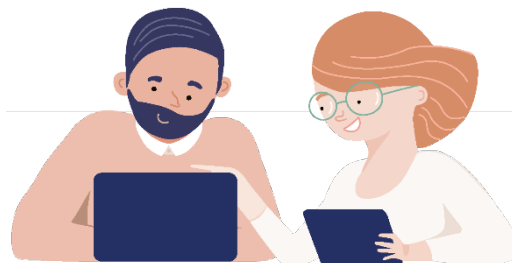


Figura 3. "Imatge de la web del Pla Digital Educatiu". GVA. Conselleria, d'Educació, Cultura i Esport. Llicència CC BY-SA 4.0.

La comunicació que podem establir dins la nostra Comunitat Educativa pot ser:

- **Individual:** Quan s'estableix entre dues persones (emissor i receptor)
- **Grupal o Colectiva:** Quan hi ha més de dues persones participants, com podria ser un emissor i varis receptors, varis emissors i un receptor o varis emissors i receptors.
- **Docent – Docent:** Al sabor de Aules Docent on es facilita el treball col·laboratiu entre els docents, així com la comunicació interna entre el claustre, els diferents departaments,...

- **Docent – Alumnat:** Als sabors de tots els ensenyaments i nivells educatius (Primària, ESO, FP,...), donant pas a una comunicació fluida entre el docent i l'alumnat.
- **Docent - Famílies:** Al sabor de Infantil, sobretot per a les escoles de 1r cicle d'aquest nivell, des d'on les educadores que estan al càrrec de l'alumnat poden comunicar-se amb les famílies, ja que, de moment, no tenen accés a Web Família.
- **Alumnat – Alumnat:** Als sabors de tots els ensenyaments i nivells educatius (Primària, ESO, FP,...), donant lloc a una comunicació fluida entre l'alumnat, molt profitosa per a treballs col·laboratius.

2.1. Comunicació Individual

Missatgeria Instantània:



La missatgeria interna de Aules resulta una via de comunicació molt eficaç i segura. Les converses apareixen ordenades de manera similar a la que es mostren en les aplicacions (apps) de missatgeria instantània d'ús més habitual.

Tots els missatges es registren i poden ser revisats posteriorment.

Aquesta funcionalitat ha sigut desactivada en els sabors de Infantil, Primària i ESO perquè s'han trobat problemes de faltes de respecte entre alumnes en la missatgeria de la plataforma.

Exemples d'ús:

- Conversa privada entre professor i estudiant
- Enviar un missatge immediat a un altre usuari connectat
- Enviar un mateix missatge a un grup de persones

Com funciona la missatgeria instantània? [Accés al document](#)

Diàleg:

Els diàlegs permeten als estudiants i professors iniciar una conversa amb una altra persona.



Són activitats del curs que poden ser d'utilitat quan el professor desitja comunicar-se de manera privada amb l'alumnat del curs. Tanmateix, es troba l'opció de no permetre que l'alumnat comence converses entre ells, si no que serà el docent el que puga engegar-les i l'alumnat només podrà contestar en els diàlegs oberts pel docent amb ell/-a.

Es podrà obtindre la mateixa funcionalitat que la missatgeria instantània afegint altres característiques com les d'un processador de textos, incloure

imatges, vídeos, enllaços, emoticones i fins i tot adjuntar arxius al missatge.

Exemples d'ús:

- Quan un estudiant està participant en un fòrums de llengües i comet un error gramatical que el professor desitja assenyalar sense avergonyir a l'estudiant.
- Tutoritzar a l'alumnat de manera més personal (tutories afectives)

Com funciona el recurs Diàleg? [Accés al document](#)

2.2. Comunicació Grupal

Avisos:



Aquest recurs actua a manera de tauler d'anuncis i novetats per a compartir amb els usuaris matriculats.

Aquesta característica ens permet també programar l'enviament d'aquests missatges i crear restriccions d'accés per a seleccionar únicament uns certs grups que podran visualitzar l'avís.

Tots els missatges que es publiquen arriben automàticament al correu electrònic de tots els participants de l'assignatura.

Aquest recurs apareixerà en tots els cursos i té unes característiques diferents de la resta dels fòrums, ja que per defecte tot l'alumnat està subscrit i no poden canviar eixa opció. A més a més, l'alumnat no pot escriure en ell (comunicació unidireccional).

Exemples d'ús:

- Avís de l'inici del període per a apuntar-se a pràctiques
- Modificació de la data d'un examen
- Canvi d'aula per a un dia concret

Com funciona el recurs Diàleg? [Accés al document](#)

Fòrums:



El mòdul activitat fòrum permet als participants tindre comunicació asíncrona, és a dir, converses que tenen lloc durant un període prolongat de temps.

Docents i estudiants poden escriure nous missatges o respondre a altres

anteriors, creant fils de conversa.

Exemples d'ús:

- Resolució de dubtes
- Debats per a continuar en línia una qüestió planejada prèviament en una sessió presencial
- Treball en grup
- Exposició de preguntes freqüents (FAQs)
- Un espai social perquè els usuaris es coneguen.
- Activitats complementàries, com a pluja d'idees on els usuaris puguen reflexionar i proposar idees.

Com funciona el recurs Fòrum? [Accés al document](#)

Xat:



L'activitat xat permet als participants tindre una discussió en format text de manera sincrònica en temps real.

El xat pot ser una activitat puntual o pot repetir-se a la mateixa hora cada dia o cada setmana. Les sessions de xat es guarden i poden fer-se públiques perquè tots les veges o limitades als usuaris amb permís per a veure els registres de sessions del xat.

No és recomanable realitzar sessions amb un nombre elevat d'usuaris pel fet que el diàleg pot ser difícil de moderar i l'aparició dels missatges en pantalla pot alentir-se.

Exemples d'ús:

- Atenció de tutories,
- Intercanvi ràpid d'idees en un grup,
- Consultes,
- Treball en equip, etc.

Com funciona el recurs Xat? [Accés al document](#)

Consulta:



El mòdul Consulta permet al professor fer una pregunta especificant les possibles respostes possibles.

Els resultats de l'elecció pot ser publicats després que els estudiants hagen respost, després d'una certa data, o no publicar-se. Els resultats poden ser publicats, amb els noms dels estudiants o de manera anònima.

Exemples d'ús:

- Enquesta ràpida que estimule als estudiants a reflexionar sobre un tema.
- Per comprovar ràpidament que els estudiants han entés algun aspecte relacionat amb el tema exposat.
- Per a facilitar la presa de decisions, per exemple, permetent als estudiants votar.
- Elecció del torn de laboratori.
- Apuntar-se a una revisió
- Elaboració de concursos i votacions, etc.

Com funciona el recurs Consulta? [Accés al document](#)**Enquesta:**

El mòdul d'activitat Enquesta permet que un professor pugui crear una enquesta personalitzada per a obtenir l'opinió dels participants utilitzant una varietat de tipus de pregunta, com a opció múltiple, sí/no o text.

Les respostes de l'Enquesta poden ser anònimes si així es vol, i els resultats poden ser mostrats a tots els participants o bé només als professors.

Qualsevol Enquesta situada en la pàgina principal del lloc podrà ser emplenada per usuaris no registrats.

Exemples d'ús:

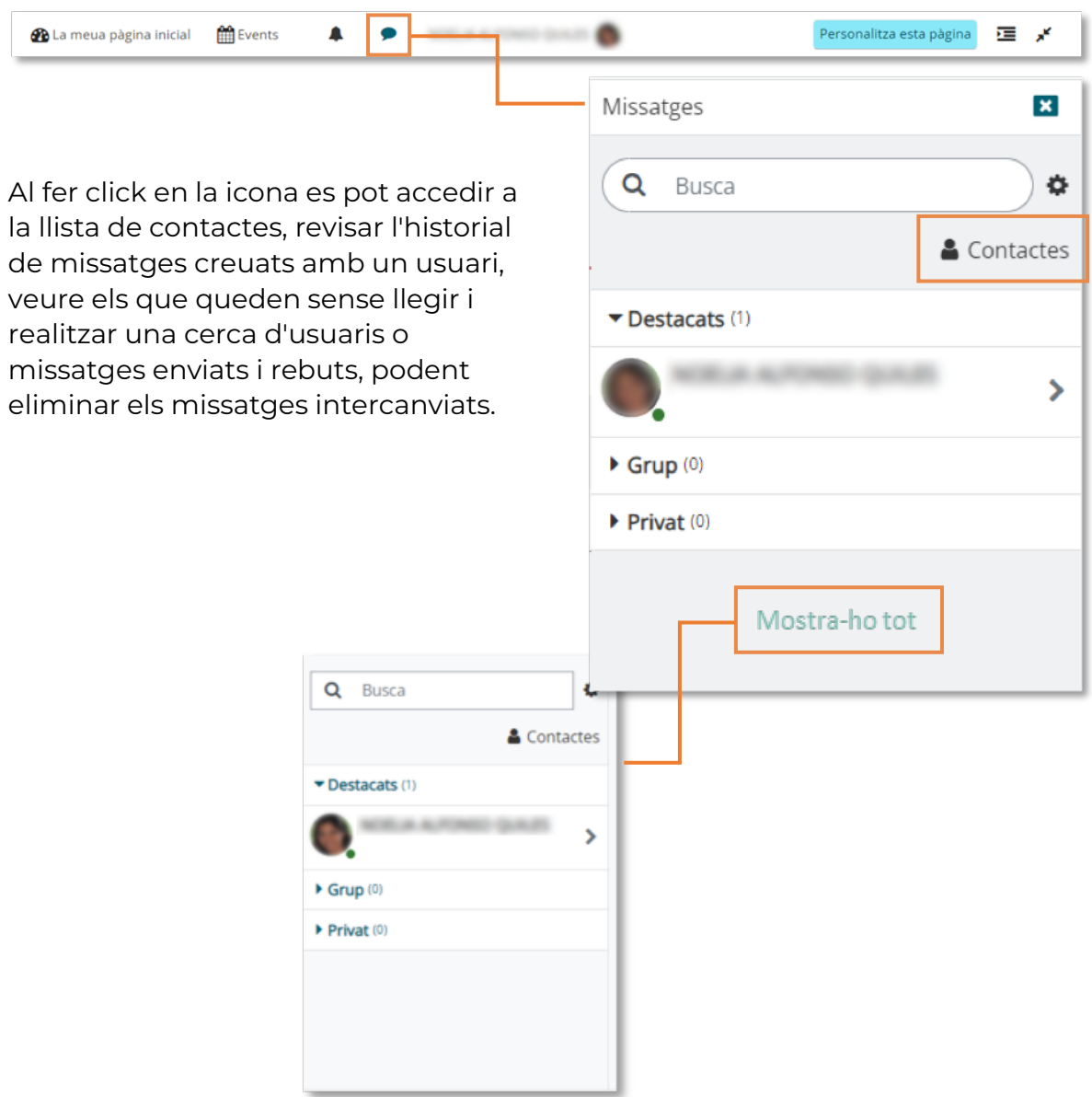
- Enquesta sobre l'assignatura, els professors, la interacció en grup, els continguts, les pràctiques, la comunicació, la realització de s etc.

Com funciona el recurs Consulta? [Accés al document](#)

3. Missatgeria Instantània

3.1. Com funciona?

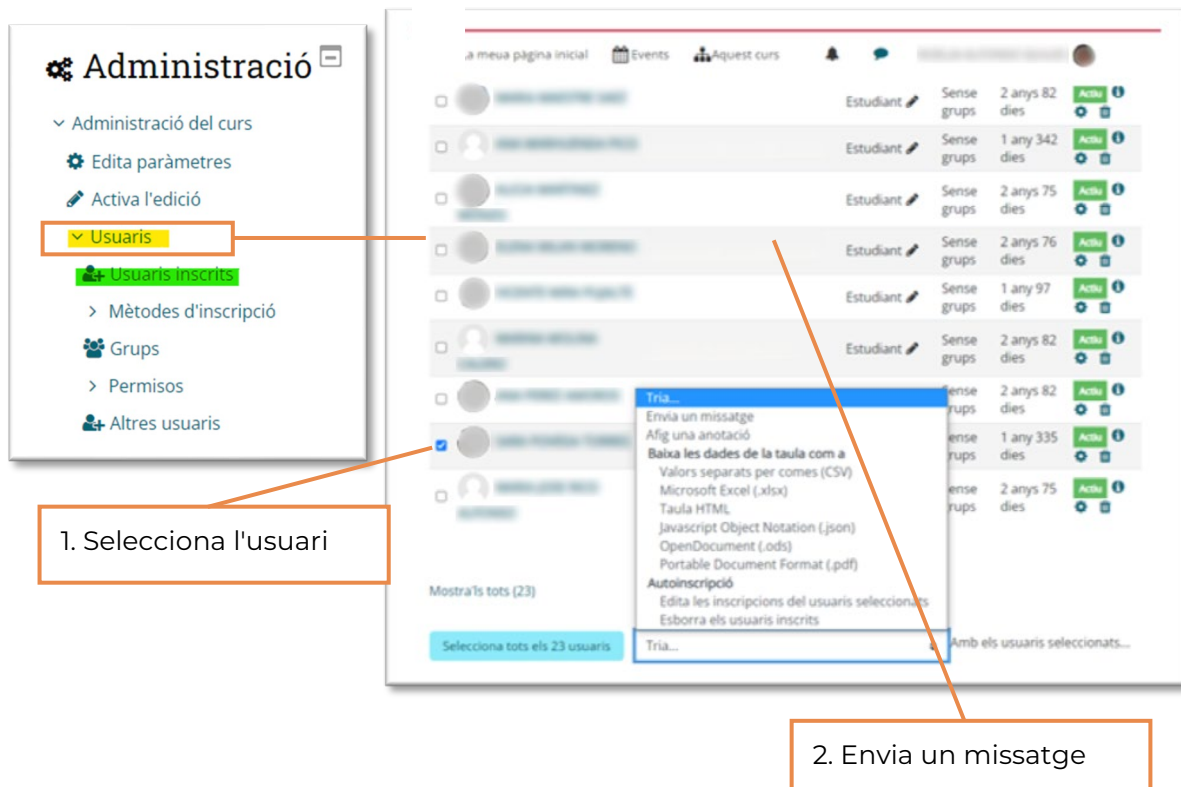
Quan l'usuari accedeix a l'entorn d'AULES en el menú superior de la pàgina trobem una **icona de missatgeria** que ens mostra un avís amb el nombre de missatges nous sense llegir. Des d'ací es pot accedir als missatges nous o a les converses establides anteriorment.



Al fer click en la icona es pot accedir a la llista de contactes, revisar l'historial de missatges creuats amb un usuari, veure els que queden sense llegir i realitzar una cerca d'usuaris o missatges enviats i rebuts, podent eliminar els missatges intercanviats.

Figures 4, 5 i 6. "Imatges de Missatgeria instantània".

Des de la secció de Usuaris de l'assignatura es pot enviar un Missatge i afegir o eliminar usuaris a la llista de contactes. Per a enviar Missatges cal seleccionar els usuaris als quals es desitja enviar el missatge i en el menú desplegable inferior, seleccionar "Envia un missatge".



Figures 7 i 8. "Imatges d'enviament de missatgeria".

En la següent finestra que ens apareix s'escriu el missatge i s'envia.

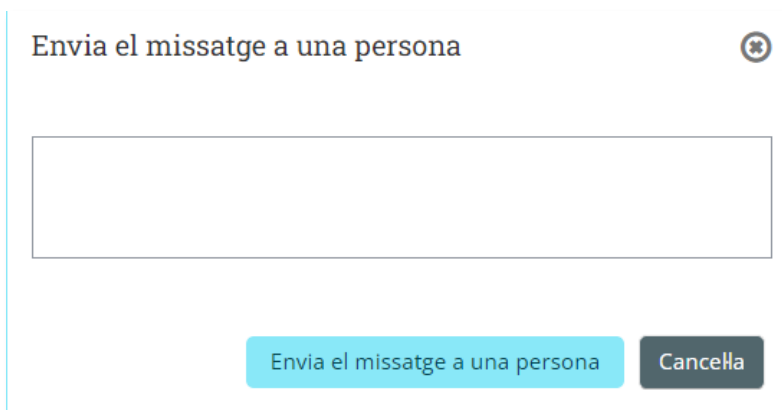


Figura 9. "Imatge d'enviament de missatgeria".

També es pot **seleccionar a un estudiant en concret** i enviar-li un Missatge prement sobre "**Missatge**" i incloure-li o eliminar-li de la llista de contactes prement "**Afegir als teus contactes**". Els alumnes no poden enviar missatges a diversos usuaris alhora, han de fer-ho d'un en un.

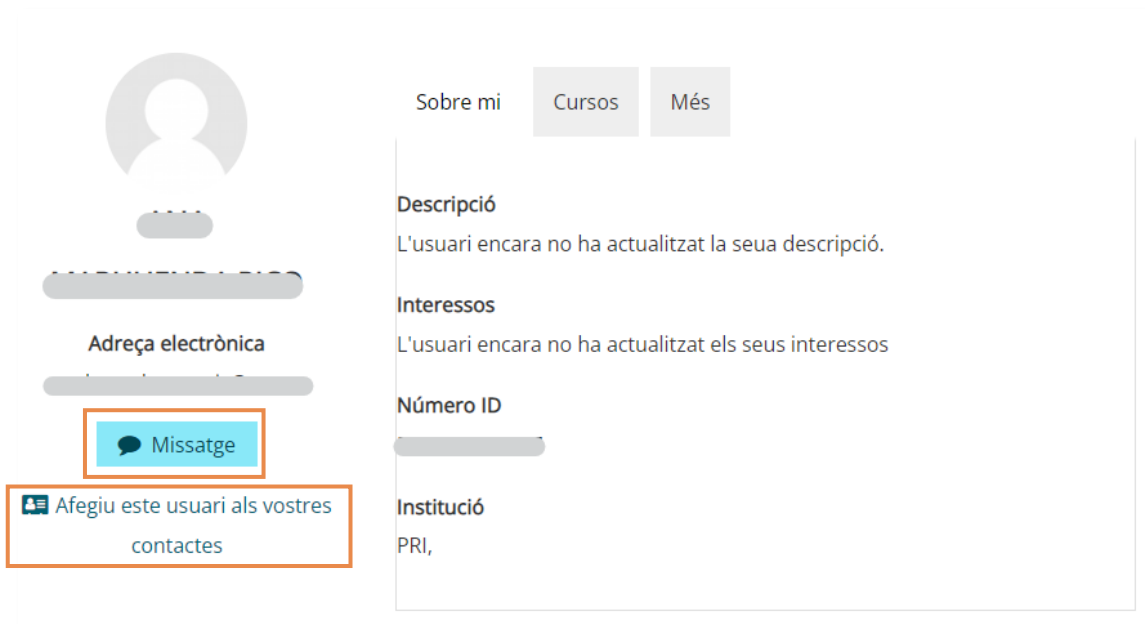
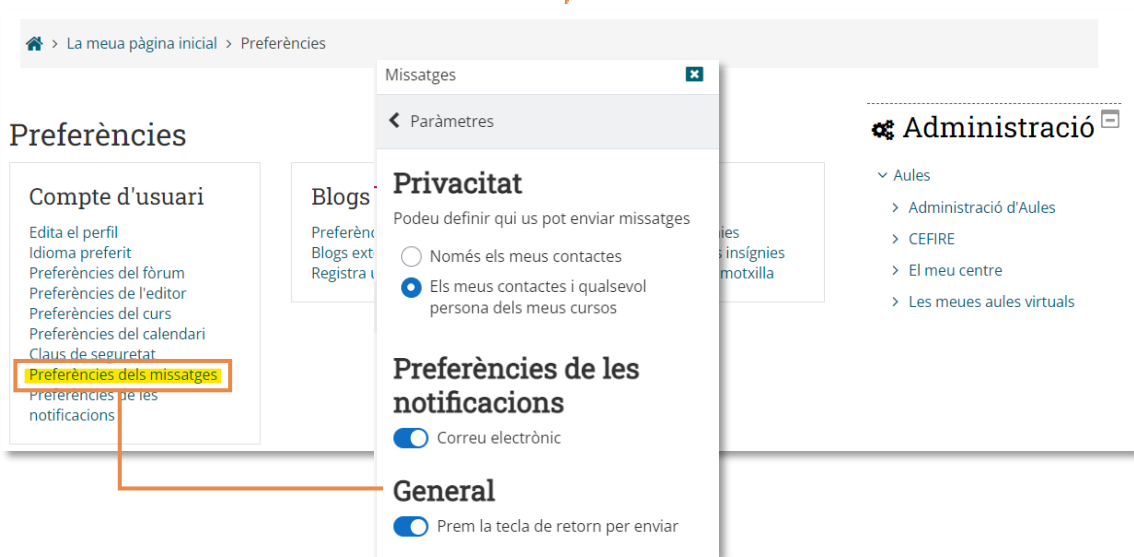
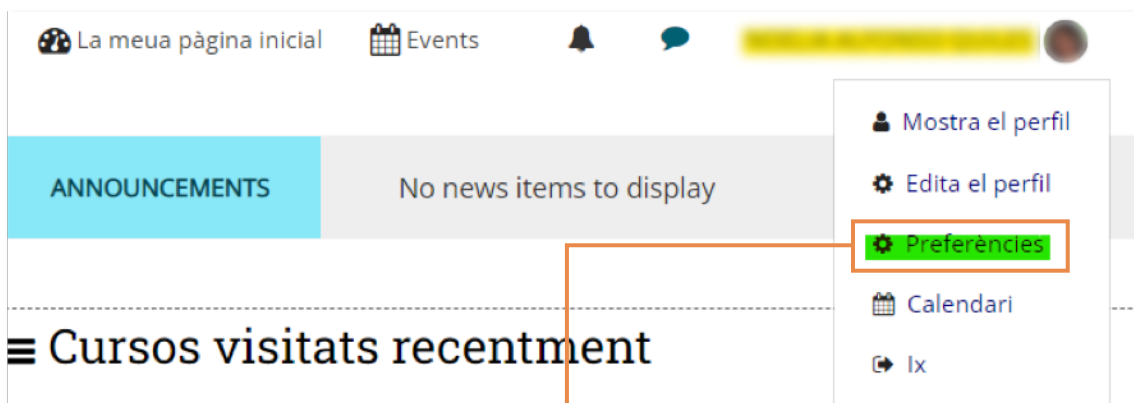


Figura 10. "Imatge d'enviament de missatgeria".

3.2. Gestió de missatges

Des del menú d'usuari **“Preferències”**, es pot configurar la manera de rebre els missatges en **“Preferències de missatges”**, tenint l'oportunitat que es notifiquen per email quan s'està connectat o no.



Figures 11, 12 i 13. “Imatges sobre la gestió de missatges”.

4. Diàleg

4.1. Com funciona?

En primer lloc, hem d'accedir a la nostra aula virtual. Una vegada dins fem clic en el botó **“Activa l'edició”** que trobarem en el marge superior dret de la pantalla.



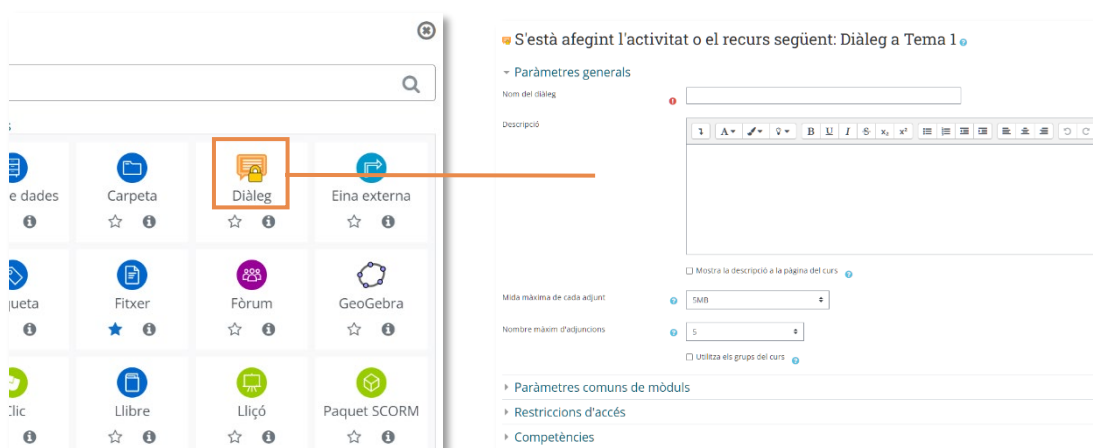
Figura 14. “Imatge Activa l'edició”.

A continuació, buscarem la secció o tema en la qual vulguem afegir el diàleg i farem clic en el botó **“Afig una activitat o un recurs”**, que es troba en la part inferior de cada secció.



Figura 15. “Imatge Afegir una activitat o un recurs”.

Seguidament s'obrirà un finestra amb totes les activitats i recursos disponibles. En aquest cas buscarem i clicarem en **“Diàleg”** i s'obrirà una finestra amb totes les opcions de configuració del diàleg. Vegem les més importants.



Figures 16 i 17. “Imatges de Diàleg”.

El primer que durem a terme serà la configuració general, que consta de diversos camps. Començarem afegint-li un nom, per a això utilitzarem el camp anomenat **“Nom del diàleg”**.

Després trobem el camp **“Descripció”** en el qual escriurem una breu descripció, on podem afegir, a més de text, contingut multimèdia que vulguem afegir.

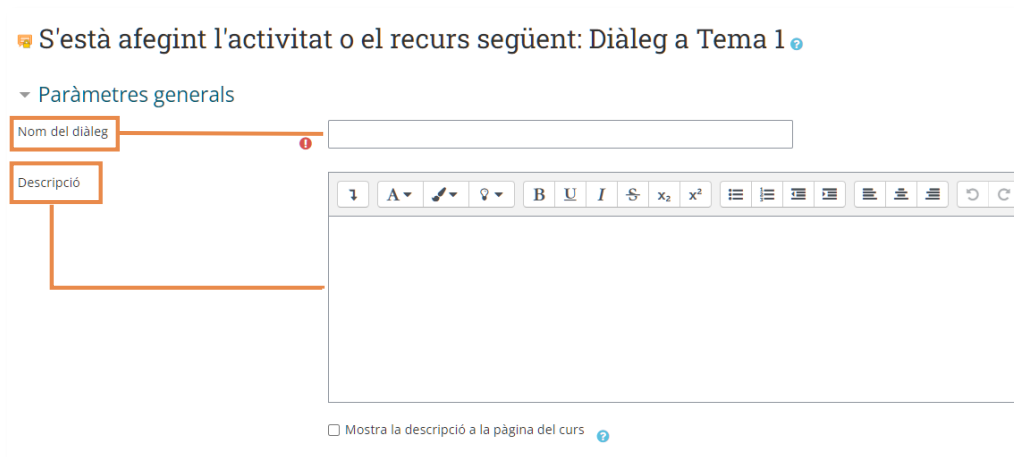


Figura 18. “Imatge de Nom i Descripció de Diàleg”.

Si premem el botó que es troba a la cantonada superior esquerra es podrà veure més funcionalitats per a l'edició de text, fórmules matemàtiques, codi HTML, taules,...

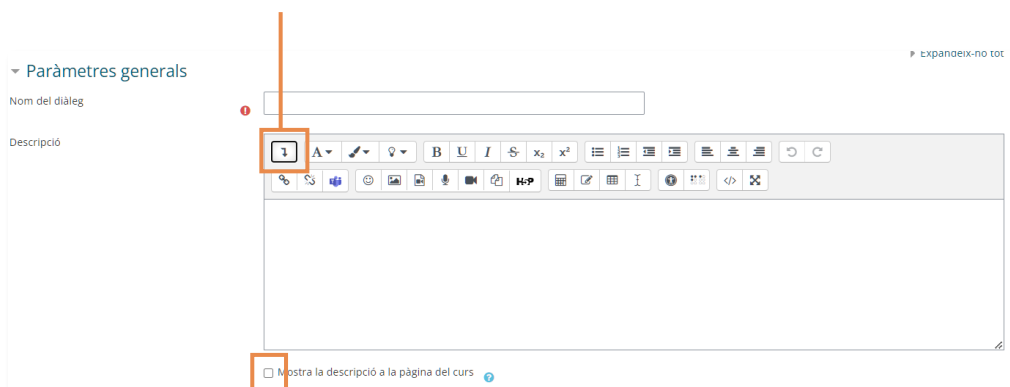


Figura 19. “Imatge de Parametres”.

Si marquem aquesta opció, la descripció que hagem fet del diàleg es mostrarà als usuaris del curs.

Seguidament tenim l'opció de triar la grandària i el nombre màxim d'arxius. A més, tenim l'opció d'utilitzar grups del curs que hagen sigut prèviament creats. Per a més informació podem clicar en cadascun dels interrogants.

Figura 20. "Imatge de Mida i Arxius".

El segon apartat que cal configurar és el de **"Ajustos comuns al mòdul"**, en el qual seleccionarem la disponibilitat d'aquest recurs per als alumnes.

Si la disponibilitat és configurada com **"Mostrar-ho en la pàgina del curs"**, el recurs estarà disponible per als estudiants (subjecta a les restriccions que s'haja disposat).

Figura 21. "Imatge de Paràmetres comuns de mòduls".

Si la disponibilitat és configurada com **"Ocultar-ho als estudiants"**, el recurs estarà només disponible per a usuaris amb permís per a veure les activitats ocultes (per defecte, usuaris amb rol de professor o professor sense permís d'edició).

Figura 22. "Opcions de la disponibilitat del recurs".

En la següent opció de configuració trobarem el de **“Restriccions d'accés”**. En ell podrem fer diferents tipus de restriccions per: data / qualificació / perfil d'usuari / o realitzar un conjunt de restriccions en el qual s'inclouen diverses de les anteriorment esmentades.



Figura 23. “Imatge de Restriccions d'accés”.

En finalitzar la configuració de totes les propietats del nostre diàleg, farem clic en el botó **“Guarda els canvis i torna al curs”**, que trobem en el marge inferior de la pantalla.

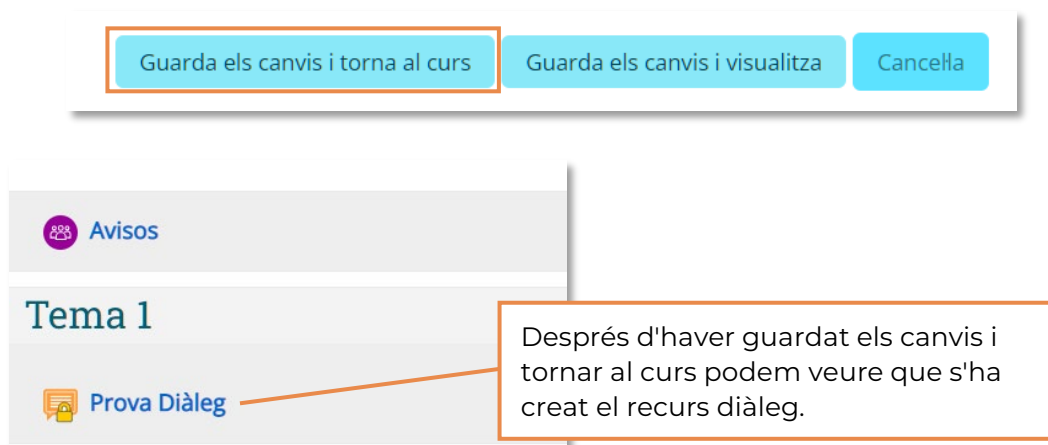


Figura 24. “Imatge de diàleg de prova”.

4.2. La primera conversa

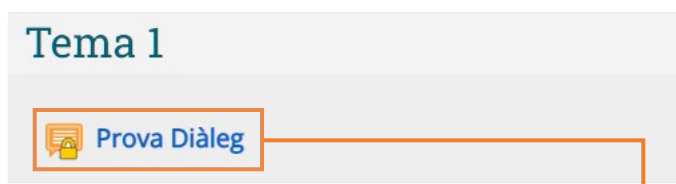


Figura 25. "Imatge diàleg de prova".

Ara toca crear la nostra primera conversa. Per a això, haurem de clicar en el diàleg que acabem de crear i s'obrirà una finestra en la qual podrem configurar alguns ajustos.



Figura 26. "Imatge de Creació de conversa en el diàleg".

A continuació se'ns obri la següent configuració, que consta de 4 apartats. Començarem amb l'opció **"Obri amb"**. En el quadre de diàleg haurem de buscar les persones amb les quals volem entaular la conversa. També es pot **seleccionar a un usuari en concret**.

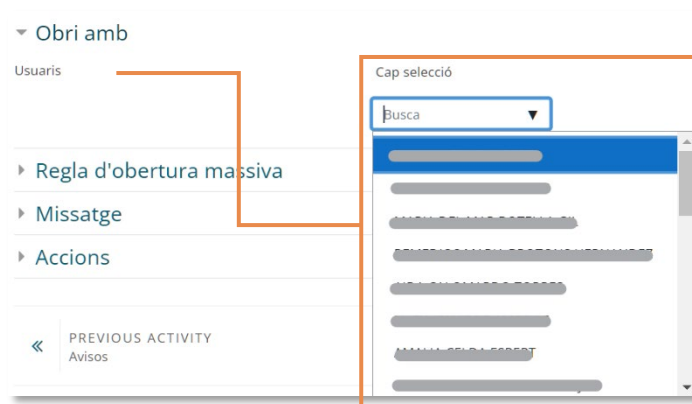


Figura 27. "Imatge de Obri amb".

En l'apartat “**Regla d'obertura massiva**”, s'ens permet programar en quin moment volem que s'òbriga el diàleg per als usuaris, a més, de poder seleccionar els grups, prèviament carregats, que volem que participen.

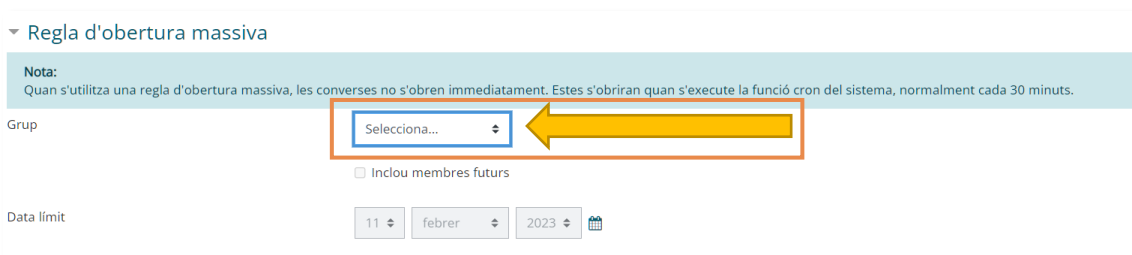


Figura 28. “Imatge de Mida i Arxius”.

El següent bloc, “**Missatge**”, és el que ens permet afegir un assumpte al nostre diàleg, així com el missatge que volem enviar. Finalment, ens permet afegir arxius adjunts, tant arrossegant-los com buscant-los en el nostre dispositiu.

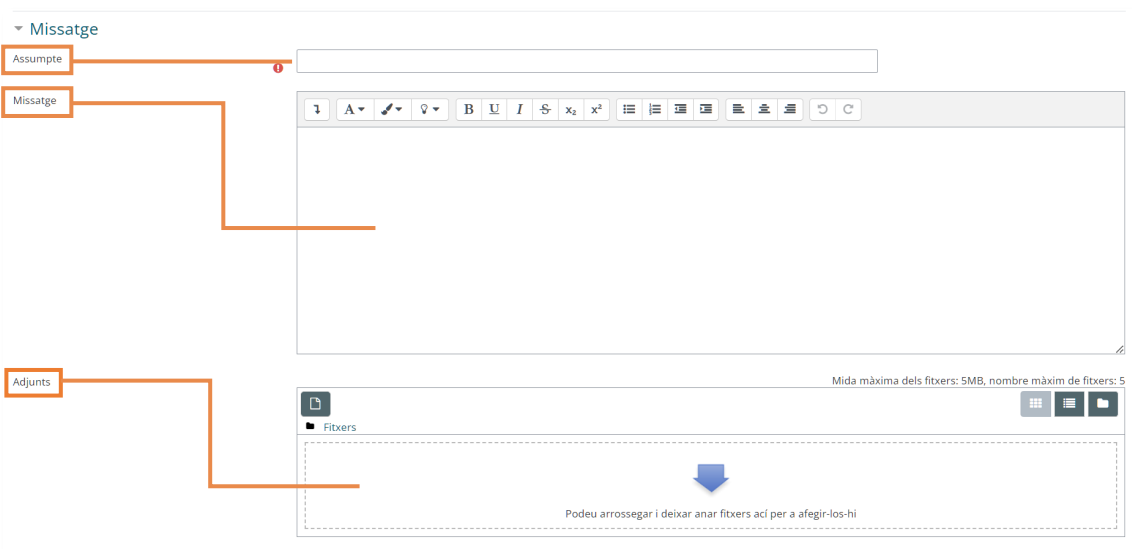


Figura 29. “Imatge de Missatge”.

La última opció que trobem en aquesta configuració, és la denominada “**Accions**”, que ens permet: enviar, guardar esborrany o cancel·lar el diàleg que hagem creat.

Si cliquem a enviar, haurem iniciat un diàleg al nostre curs.



Figura 30. “Imatge d'Accions”.

5.Fòrum

En primer lloc, hem d'accedir a la nostra aula virtual. Una vegada dins fem clic en el botó **“Activa l'edició”** que trobarem en el marge superior dret de la pantalla.

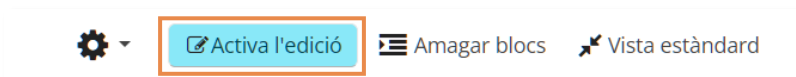


Figura 31. “Imatge Activa l'edició”.

A continuació, buscarem la secció o tema en la qual vulguem afegir el fòrum i farem clic en el botó **“Afig una activitat o un recurs”**, que es troba en la part inferior de cada secció.



Figura 32. “Imatge Afegir una activitat o un recurs”.

S'obrirà una finestra amb tots les activitats i recursos disponibles en la plataforma. Busquem la paraula **“Fòrum”**, fem clic sobre ella i s'obrirà una finestra amb totes les opcions de configuració del fòrum. Vegem les més importants.



Figura 33. “Imatge Afegir un Fòrum”.

El primer que durem a terme serà la configuració general, que consta de diversos camps. Començarem afegint-li un nom, per a això utilitzarem el camp anomenat **“Nom del fòrum”** y redactarem una breu descripció del tema a tractar en el fòrum.

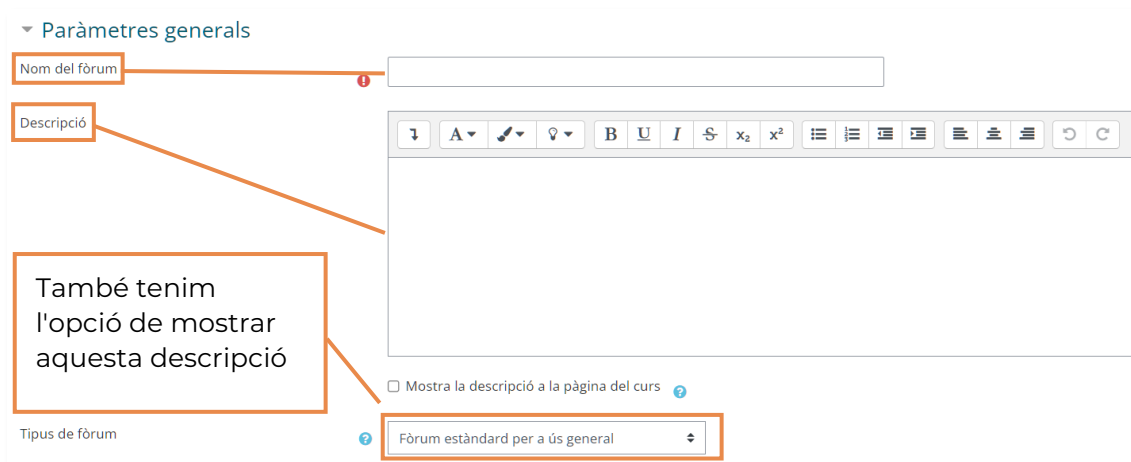


Figura 34. “Imatge Paràmetres generals del fòrum”.

A més, haurem de triar el **tipus de fòrum** que més s'ajuste a les nostres necessitats. Clicant sobre el menú desplegable podrem seleccionar qualsevol de les següents opcions:

Fòrum estàndard per a ús general	És un fòrum obert on qualsevol pot començar un nou tema de debat quan vulga.
Cada persona inicia un debat	Tant l'alumnat com el professorat pot plantejar un nou tema de debat (i tots poden respondre).
Fòrum de preguntes i respostes	És un tipus de fòrum en el qual el/la docent llança una pregunta i l'alumnat primer ha de participar per a després poder veure les respostes dels altres.
Fòrum estàndard mostrat com si fos un blog	És un fòrum obert on qualsevol pot iniciar un nou debat en qualsevol moment i en el qual els temes de discussió es mostren en una pàgina amb enllaços "Discuteix aquest tema".
Un debat simple	És simplement un intercanvi d'idees sobre un sol tema, el contingut del qual es visualitza en una única pàgina.

A l'opció "**Disponibilitat**" se li permet al professorat controlar les dates d'obertura i tancament del fòrum.



Figura 35. "Imatge Afegir una activitat o un recurs".

Si es deixen desmarcades les opcions, el fòrum s'obri des del moment de la seua elaboració i no tanca fins que no tanque el curs.

Al següent apartat, seleccionarem la grandària i nombre màxim d'arxius adjunts.

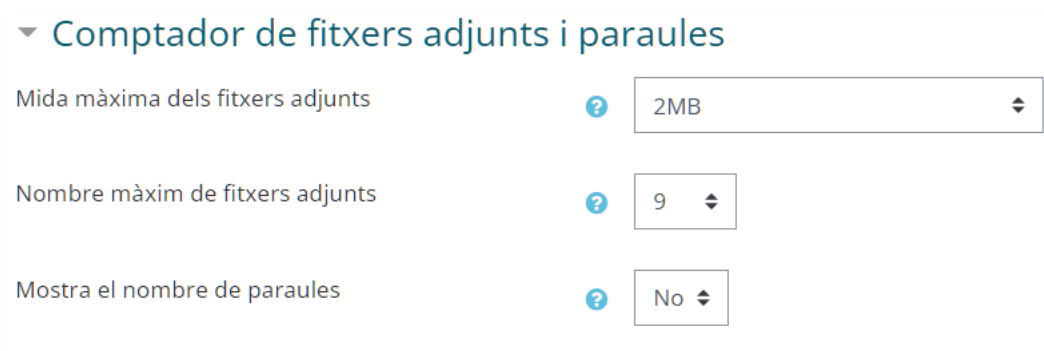


Figura 36. "Imatge Afegir una activitat o un recurs".

Els valors que veiem en la imatge són els que venen per defecte. La grandària de l'arxiu adjunt i el nombre d'arxius adjunts poden variar entre els següents valors:

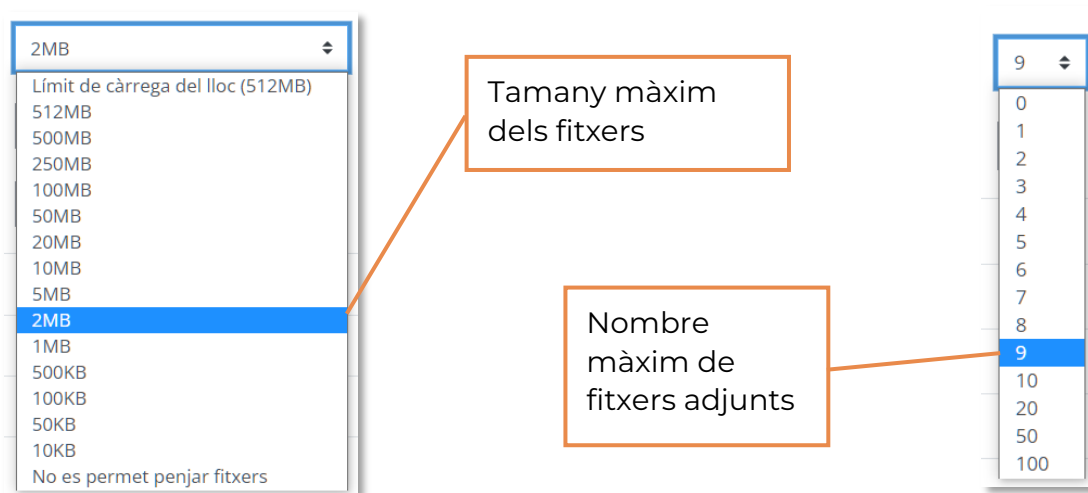


Figura 37. "Imatge Afegir una activitat o un recurs".

En **“Subscripció i seguiment”** trobem les següents opcions:



Figura 38. “Imatge Subscripció i seguiment”.

Hem de tindre en compte que quan algú se subscriu al nostre fòrum rebrà per correu electrònic una còpia de cada missatge enviat.

Hi ha 4 maneres de subscripció:

Subscripció voluntària	Els participants poden triar si desitgen ser subscriptes
Subscripció obligatòria	Tots estan subscriptes i no pot donar-se de baixa.
Subscripció automàtica	Tots estan subscriptes inicialment però cada usuari pot desactivar la subscripció en qualsevol moment.
No es permet la subscripció	Els participants no poden subscriure's al fòrum

A més, tenim l'opció de seleccionar el tipus de **“seguiment de missatges”**. Aquesta, permet als participants verificar ràpidament quins temes no han sigut llegits, destacant els temes nous.

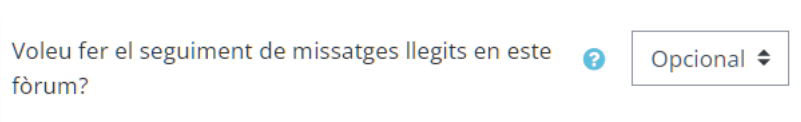


Figura 39. “Imatge seguiment de missatges”.

Altre dels apartats que apareixen en la configuració del recurs "Fòrum" és la possibilitat de bloquejar el debat de manera automàtica després de que haja transcorregut un temps indicat.

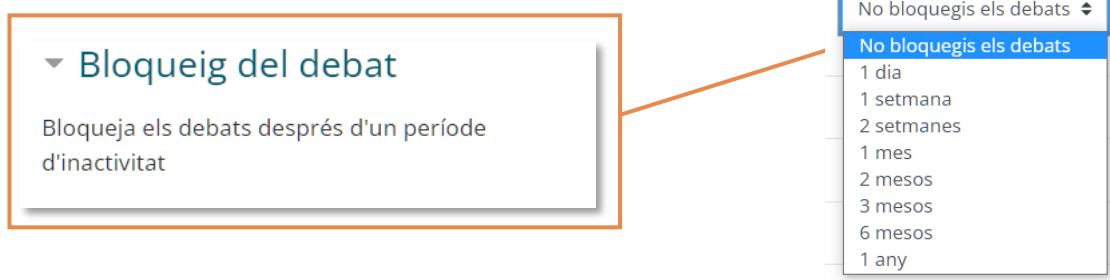


Figura 40. “Imatge de Bloqueig del debat”.

També es pot limitar el nombre de missatges que l'usuari envia a un fòrum en un temps determinat (aquesta limitació no afecta ni als professors ni als administradors).



Figura 41. "Imatge de Llindar de missatges per blocar".

En l'apartat de "**Qualificació de tot el fòrum**" es pot seleccionar el tipus de qualificació que s'utilitzarà en aquesta activitat.

Vegem les 3 opcions:

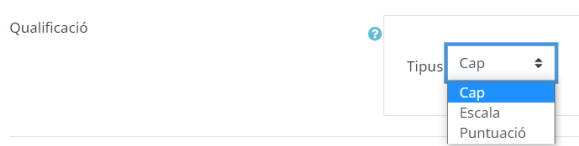


Figura 42. "Imatge de Qualificació".

- Si elegim "**Cap**", l'activitat fòrum no comptarà al llibre de qualificacions de l'estudiant.

- Si elegim **"Escala"** o **"Puntuació"** se'ns obrin una sèrie de paràmetres per a configurar.

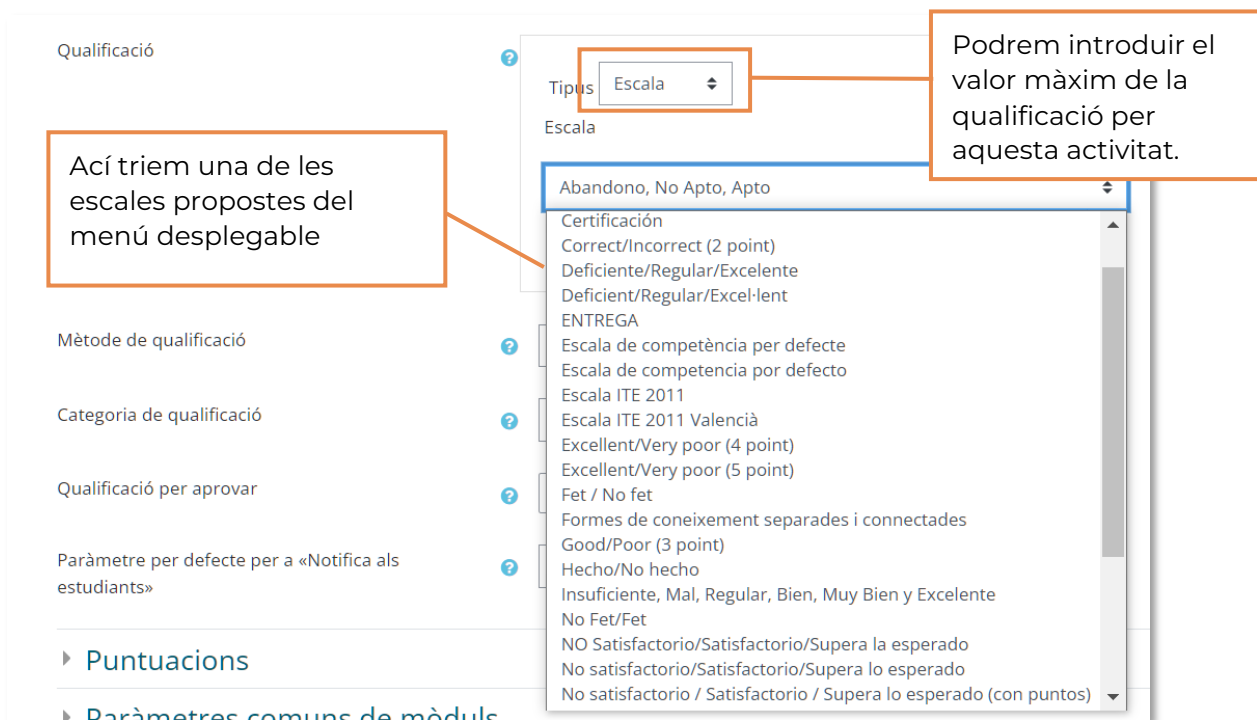


Figura 43. "Imatge Qualificació".

La resta de paràmetres serien els mateixos tant per a la qualificació utilitzant **"Escala"** o elegint **"Puntuació"**

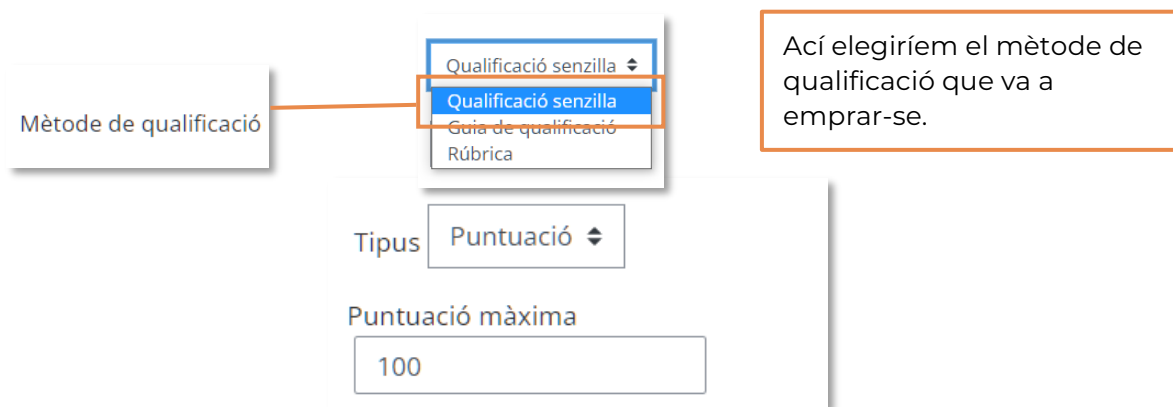


Figura 44. "Imatge Qualificació senzilla".

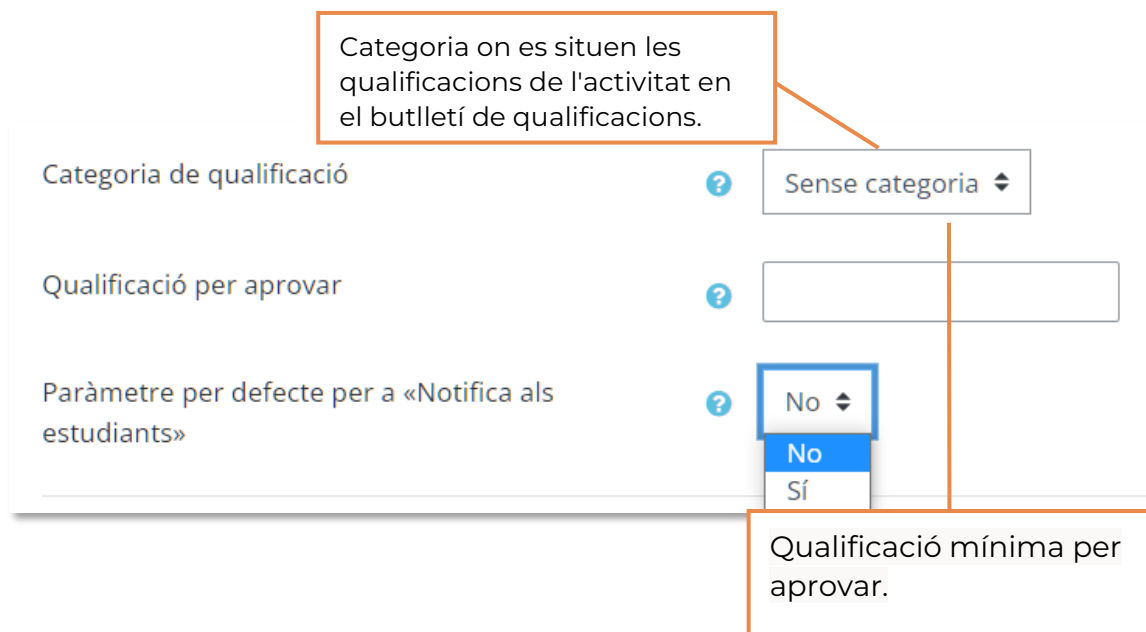


Figura 45. "Imatge Paràmetres de qualificació".

Igual que en altres activitats i recursos de Aules, en el Fòrum és possible configurar quan es vol que siga visible i disponible per als estudiants.

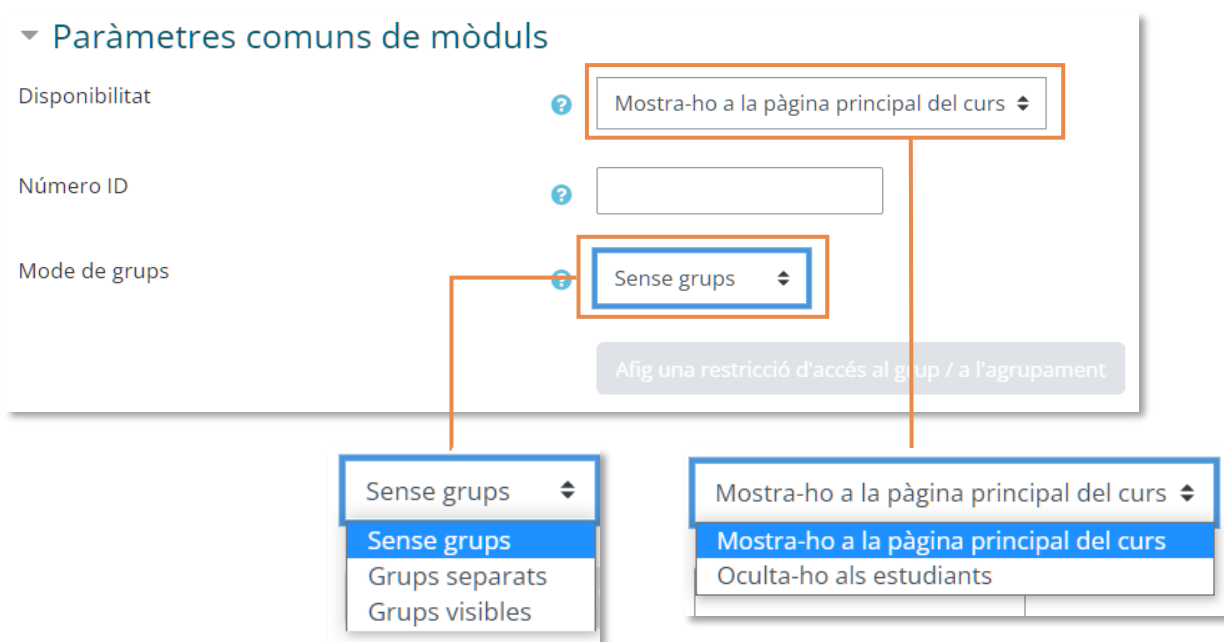


Figura 46. "Imatge Paràmetres comuns de mòduls".

En la següent opció de configuració trobarem el de **“Restriccions d'accés”**. En ella podrem fer diferents tipus de restriccions per: data / qualificació / perfil d'usuari / o realitzar un conjunt de restriccions en el qual s'incloguen diverses de les anteriorment esmentades.

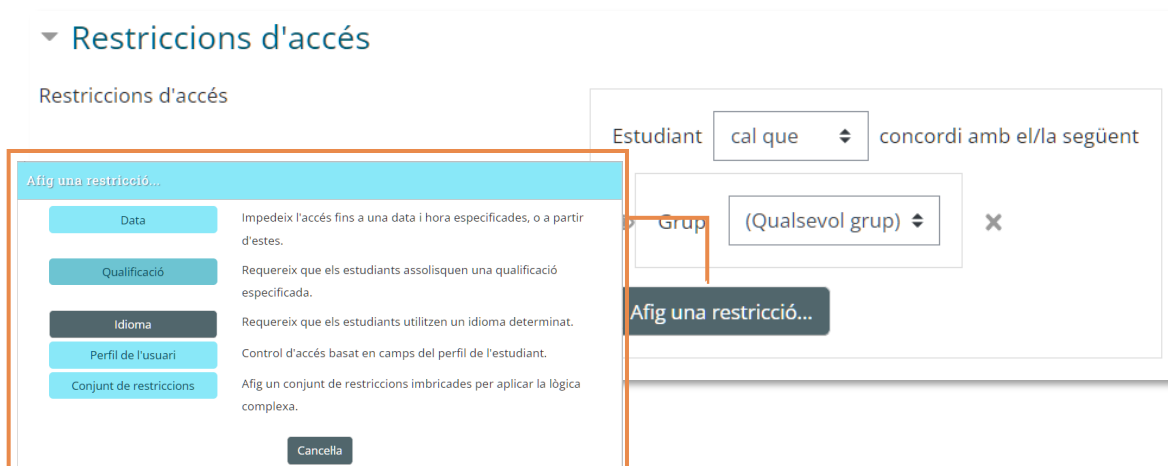


Figura 47. “Imatge Restriccions d'accés”.

En finalitzar la configuració de totes les propietats del nostre fòrum, farem clic en el botó **“Guarda els canvis i torna al curs”**, que trobem en el marge inferior de la pantalla.



Figura 48. “Imatge Guarda els canvis”.

Després d'haver guardat els canvis i tornar al curs podem veure que s'ha creat el recurs Fòrum.

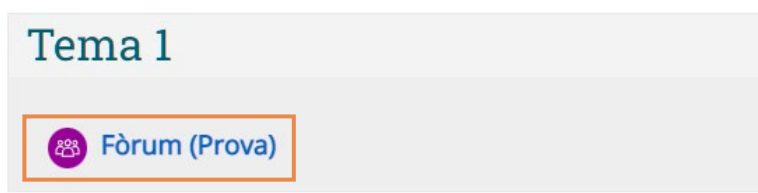


Figura 49. “Imatge Fòrum de prova”.

En fer clic sobre ell, veurem que encara està buit. Per a poder començar a utilitzar el fòrum, serà necessari afegir un nou tema, per al que clicarem en el botó **"Afegir un tema de debat nou"**.

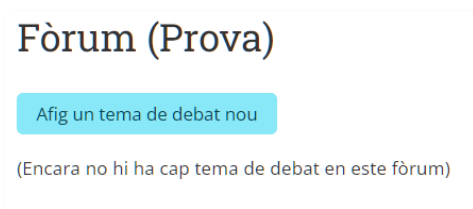


Figura 50. "Imatge Afig un tema de debat nou".

6. Avisos

En primer lloc, hem d'accedir a la nostra aula virtual. Una vegada dins fem clic en el botó **"Activa l'edició"** que trobarem en el marge superior dret de la pantalla.



Figura 51. "Imatge Activa l'edició".

El fòrum d'avisos i notícies és un fòrum especial d'anuncis que **es crea automàticament** a la pàgina inicial de cada curs i es troba connectat amb el bloc lateral **"Darrers anuncis"**, on apareixen els últims missatges publicats.



Figura 52. "Imatge Avisos".

Per a configurar aquest fòrum d'anuncis farem clic en **"Edita"** i en el desplegable que apareix seleccionarem **"Edita paràmetres"**.

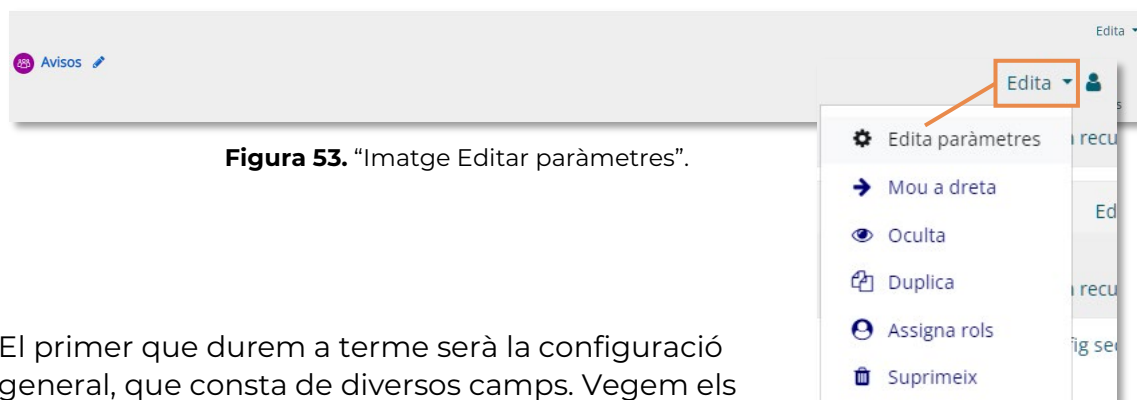


Figura 53. "Imatge Editar paràmetres".

El primer que durem a terme serà la configuració general, que consta de diversos camps. Vegem els més importants.

Per defecte apareix "**Avisos**" en el camp anomenat "**Nom del fòrum**", però es pot canviar pel nom que nosaltres vulguem i després redactarem una breu descripció del tema a tractar en el fòrum.

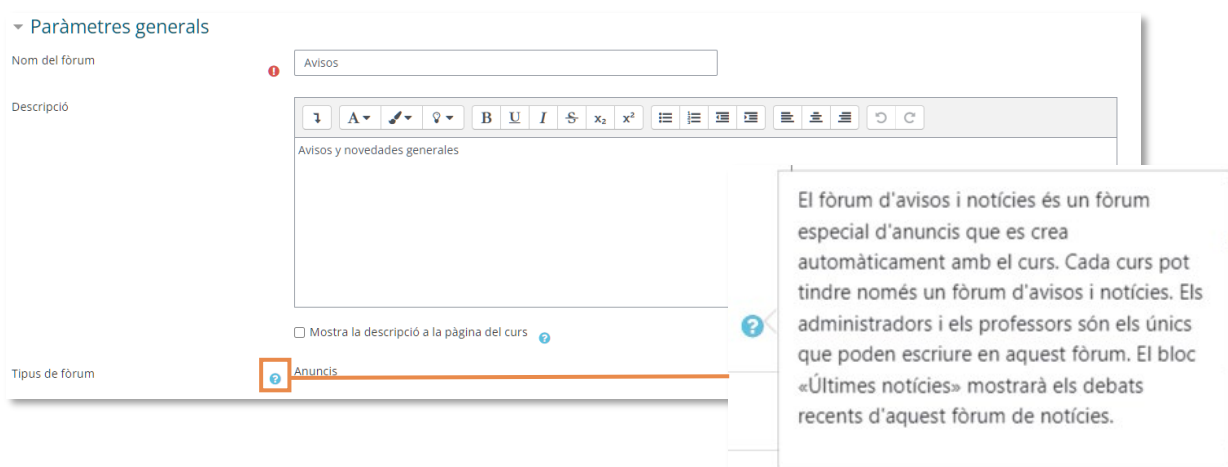


Figura 54. "Imatge Paràmetres generals".

Ací el **tipus de fòrum** no es pot elegir i ve ja determinat per defecte, anomenat "Anuncis"

A l'opció "**Disponibilitat**" se li permet al professorat controlar les dates d'obertura i tancament del fòrum.



Figura 55. "Imatge Disponibilitat".

Si es deixen desmarcades les opcions, el fòrum s'obri des del moment de la seva elaboració i no tanca fins que no tanque el curs.

7. Xat

7.1. Com funciona

En primer lloc, hem d'accedir a la nostra aula virtual. Una vegada dins fem clic en el botó **“Activa l'edició”** que trobarem en el marge superior dret de la pantalla.

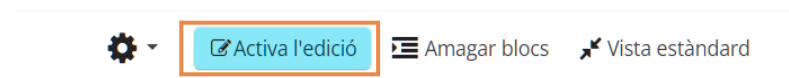


Figura 56. “Imatge Activa l'edició”.

A continuació, buscarem la secció o tema en la qual vulguem afegir el xat i farem clic en el botó **“Afegir una activitat o un recurs”**, que es troba en la part inferior de cada secció.



Figura 57. “Imatge Afegir una activitat o un recurs”.

Seguidament s'obrirà una finestra amb totes les activitats i recursos disponibles. En aquest cas buscarem i clicarem en **“Xat”** i s'obrirà una finestra amb totes les opcions de configuració del xat. Vegem les més importants.

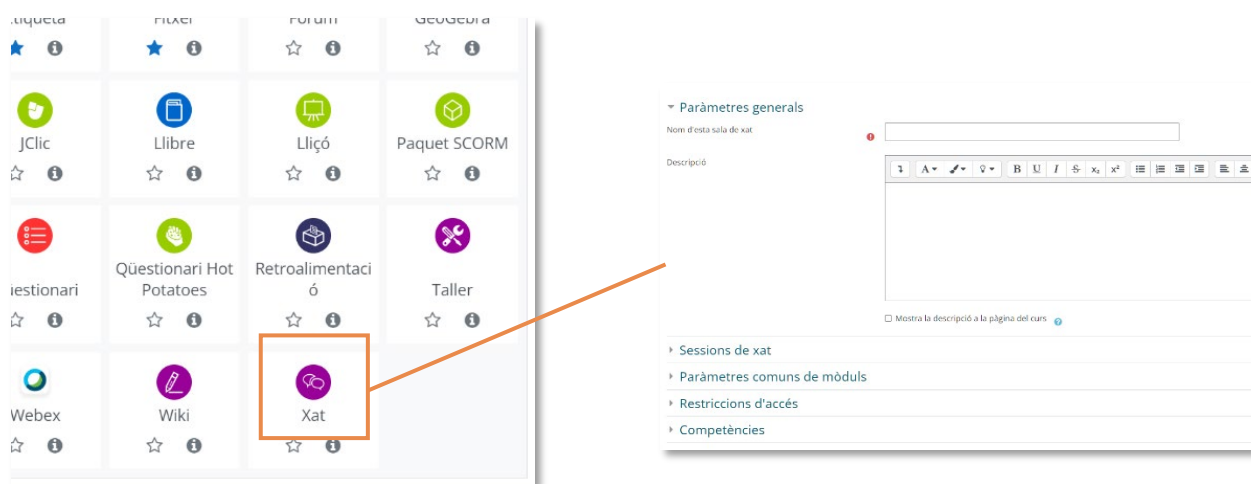


Figura 58. “Imatge Afegir un xat”.

El primer que durem a terme serà la configuració general, que consta de diversos camps. Començarem afegint-li un nom; per a això utilitzarem el camp anomenat **“Nom d’esta sala de xat”**.

Després trobem el camp **“Descripció”** en el qual escriurem una breu descripció, on podem afegir, a més de text, contingut multimèdia.

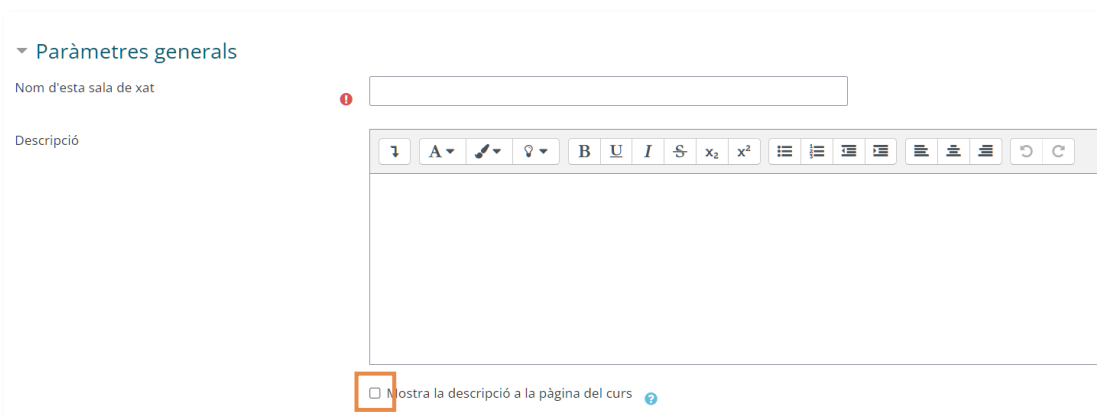


Figura 59. “Imatge Paràmetres generals”.

Si marquem aquesta opció, la descripció que hagem fet de la sala de xat es mostrarà als usuaris del curs.

Seguidament tenim l'opció de les **“Sessions del xat”**, on podem definir quin dia i a quina hora s'obrirà la sala de xat.



Figura 60. “Imatge Sessions de xat”.

També podem decidir si es publiquen o es repeteixen els horaris de les sessions de la sala de xat.

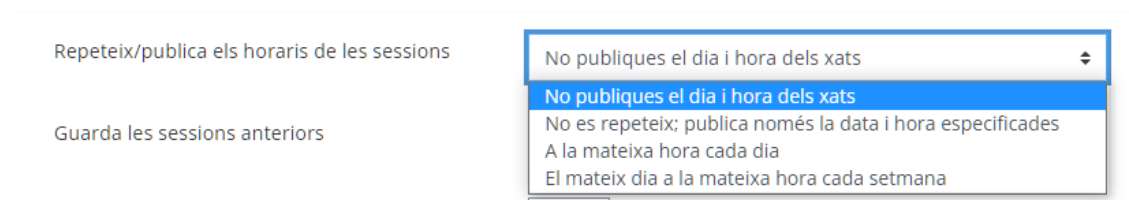


Figura 61. “Imatge Publicacions horaris de sessions”

Quant de temps guardarem les sessions de xat.

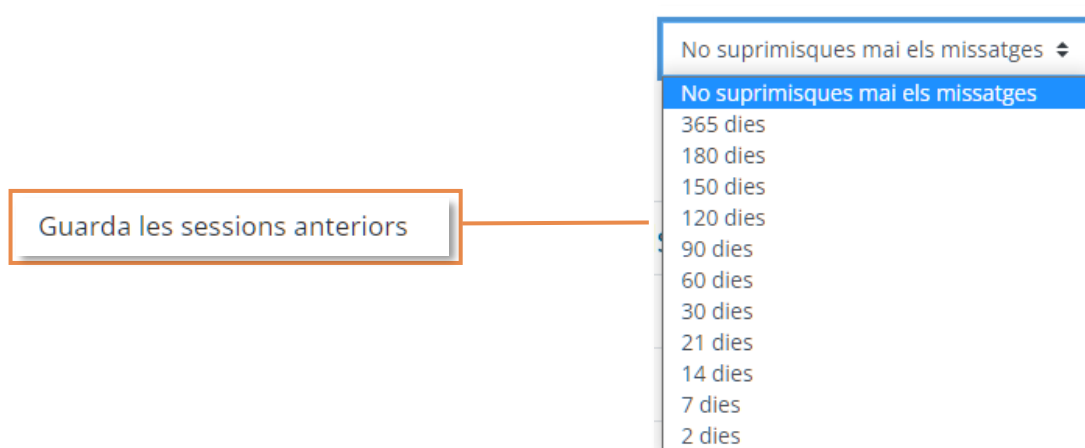


Figura 62. "Imatge Guarda les sessions anteriors".

I si volem que tothom pugua veure les sessions anteriors.



Figura 63. "Imatge Veure les sessions anteriors".

El segon apartat que cal configurar és el de **"Paràmetres comuns al mòdul"**, en el qual seleccionarem la disponibilitat d'aquest recurs per als alumnes.

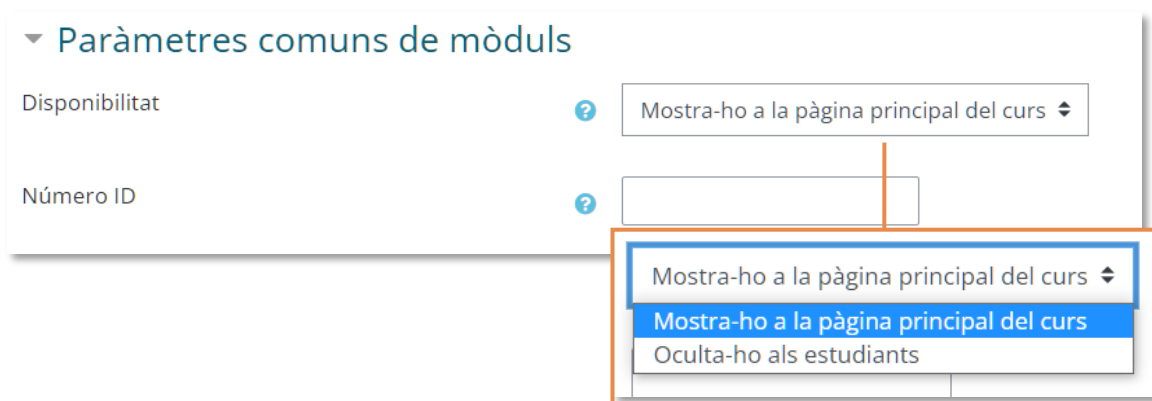


Figura 64 "Imatge Paràmetres comuns de mòduls".

Si la disponibilitat és configurada com **"Mostrar-ho en la pàgina del curs"**, el recurs estarà disponible per als estudiants (subjecta a les restriccions que s'haja disposat)

Si la disponibilitat és configurada com **"Ocultar-ho als estudiants"**, el recurs estarà només disponible per a usuaris amb permís per a veure les activitats ocultes (per defecte, usuaris amb rol de professor o professor sense permís d'edició)

En la següent opció de configuració trobarem el de **"Restriccions d'accés"**. Ací podem fer diferents tipus de restriccions per: data / qualificació / perfil d'usuari / o realitzar un conjunt de restriccions en el qual s'inclouen diverses de les anteriorment esmentades.

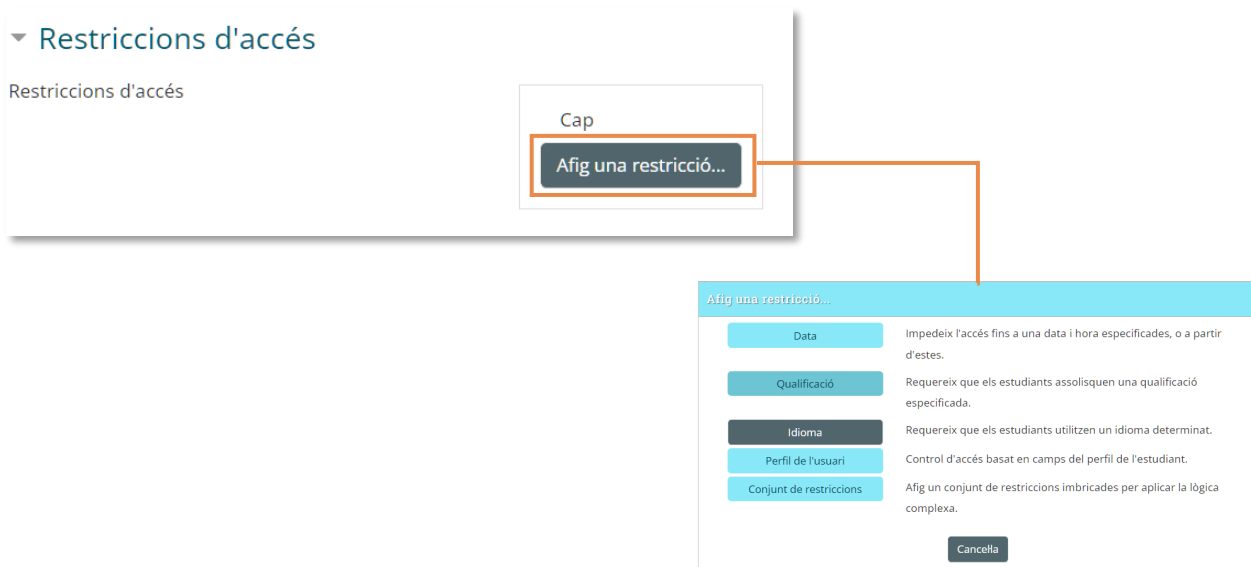


Figura 65. "Imatge Restriccions d'accés".

En finalitzar la configuració de totes les propietats del nostre diàleg, farem clic en el botó **"Guarda els canvis i torna al curs"**, que trobem en el marge inferior de la pantalla.

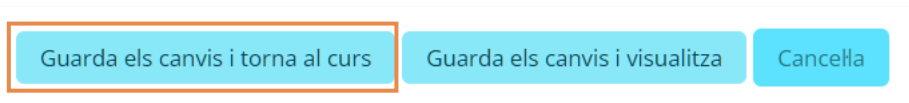


Figura 66. "Imatge Guarda els canvis".

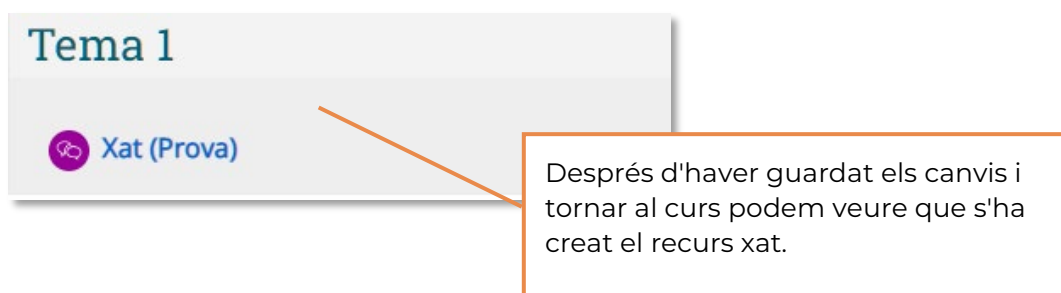


Figura 67. "Imatge de xat de prova".

7.2. El primer xat

Ara toca crear el primer xat. Per a això, haurem de clicar en el xat que acabem de crear i s'obrirà una finestra, amb dues opcions per començar a utilitzar el xat.

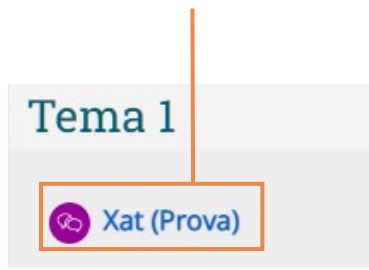


Figura 68. "Imatge xat prova".

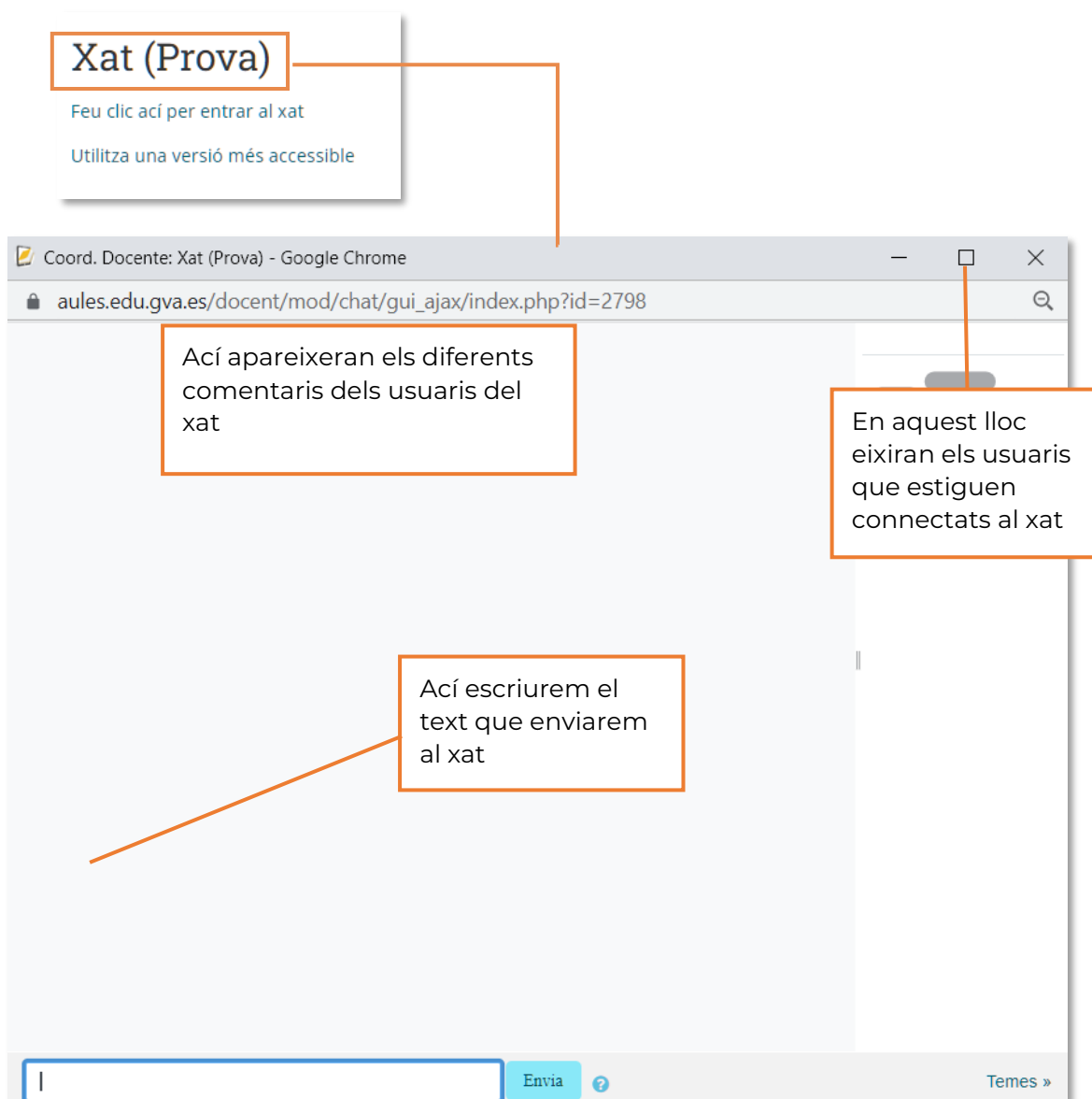


Figura 69. "Imatge xat prova"

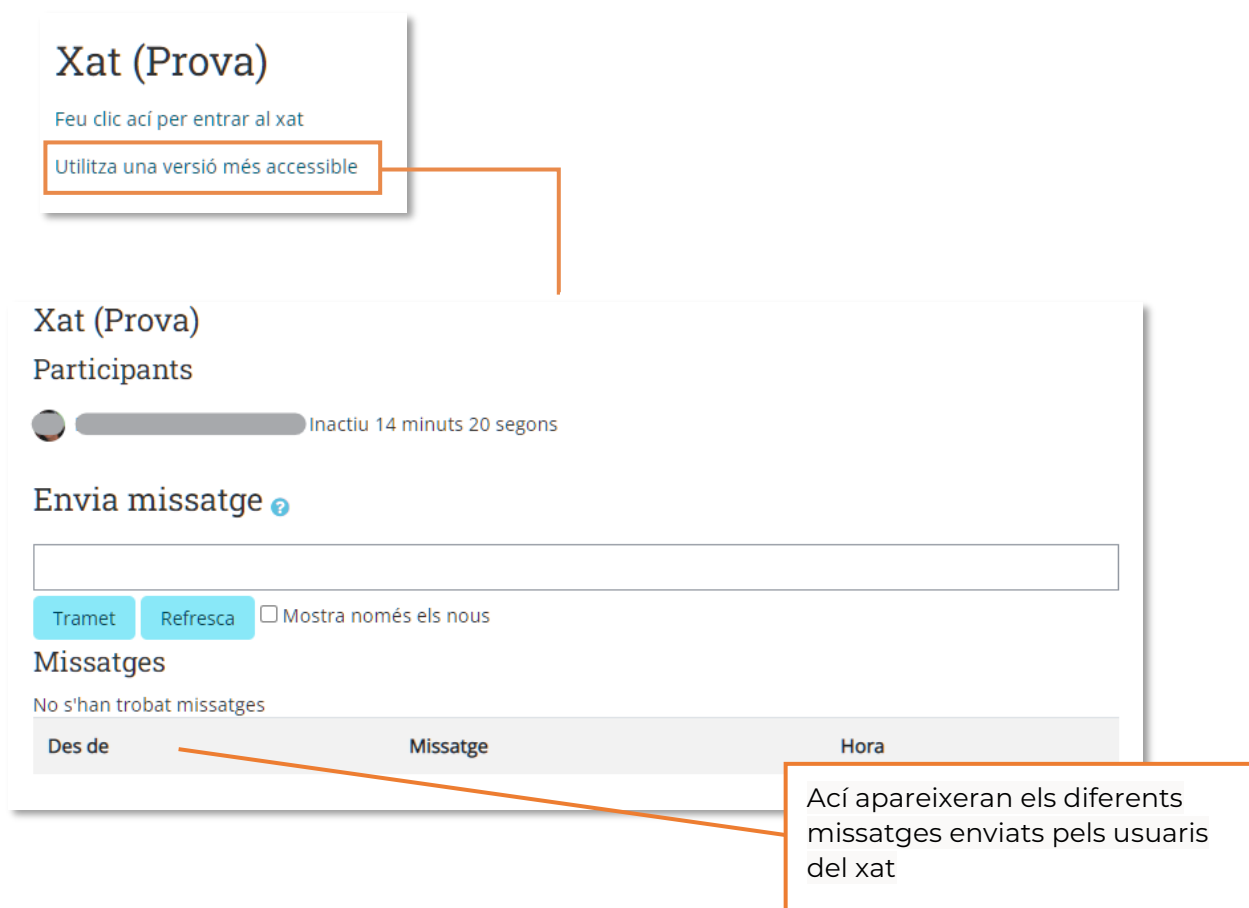


Figura 70. "Imatge xat prova versió accesible"

8. Consulta

8.1. Com funciona?

En primer lloc, hem d'accedir a la nostra aula virtual. Una vegada dins fem clic en el botó **“Activa l'edició”** que trobarem en el marge superior dret de la pantalla.



Figura 71. “Imatge Activa l'edició”.

A continuació, buscarem la secció o tema en la qual vulguem afegir la consulta i farem clic en el botó **“Afig una activitat o un recurs”**, que es troba en la part inferior de cada secció.



Figura 72. “Imatge Afig una activitat”.

S'obrirà una finestra amb tots les activitats i recursos disponibles en la plataforma. Busquem la paraula **“Elecció (Consulta)”**, fem clic sobre ella i s'obrirà una finestra amb totes les opcions de configuració de la consulta. Vegem les més importants.

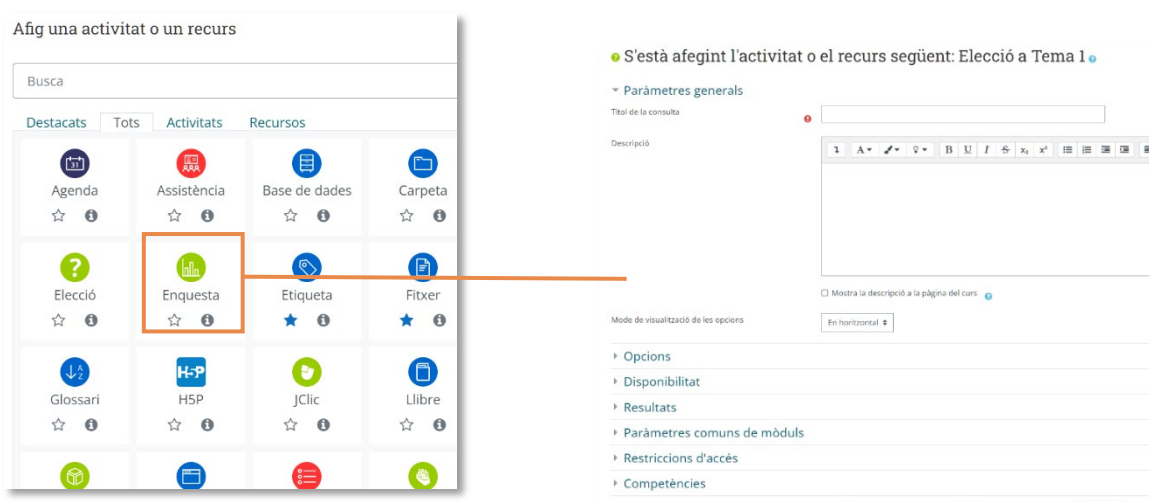


Figura 73. “Imatge Afig una encuesta”.

El primer que durem a terme serà la configuració general, que consta de diversos camps. Començarem afegint-li un nom, per a això utilitzarem el camp anomenat **“Títol de la consulta”** y redactarem una breu descripció amb les instruccions per poder respondre a la consulta.

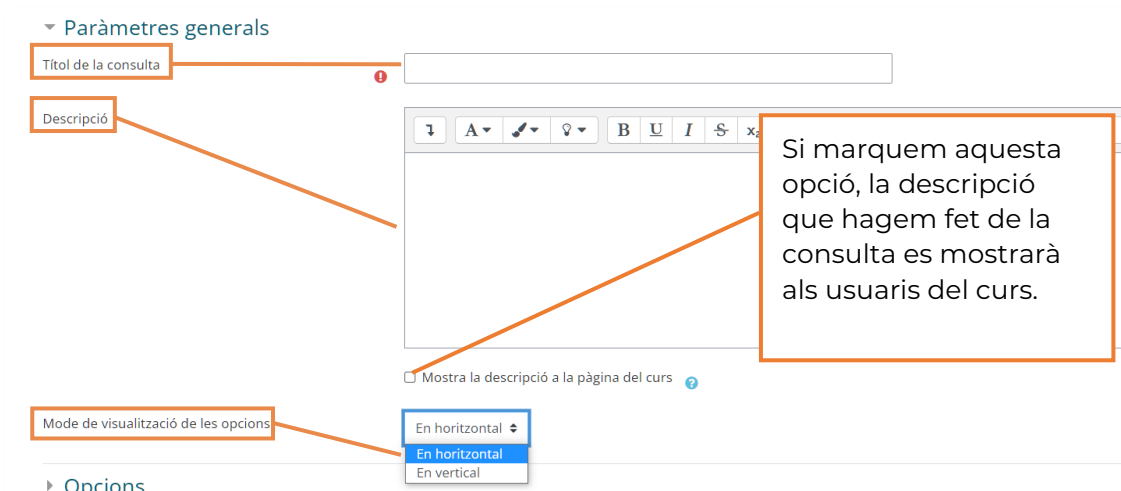


Figura 74. “Imatge Paràmetres generals”.

El títol de la consulta ha de coincidir amb la pregunta que ha de respondre l'alumnat. Ha de ser una pregunta que pugui respondre's amb una llista de respostes proposades pel professorat.

En l'apartat **“Opcions”** configurarem les possibles respostes i aspectes com l'actualització de la consulta, el nombre de respostes possibles,...



Figura 75. “Imatge Opcions”.

En aquest apartat configurarem les opcions de "**Disponibilitat**", és a dir, el temps que tindrà el nostre alumnat per a respondre a la consulta.



Figura 76. "Imatge Disponibilitat".

A més, tenim disponible l'opció de "**Mostrar previsualització**" que permetrà als i les estudiants veure les opcions disponibles abans que la consulta estiga oberta per a enviar.

En "**Resultats**" configurarem les opcions relatives als resultats de la consulta, l'opció de mostrar la columna de no respostes i incloure respostes d'usuaris inactius/suspesos.

Com veiem en la següent imatge podrem seleccionar diferents opcions de com publicar els resultats.

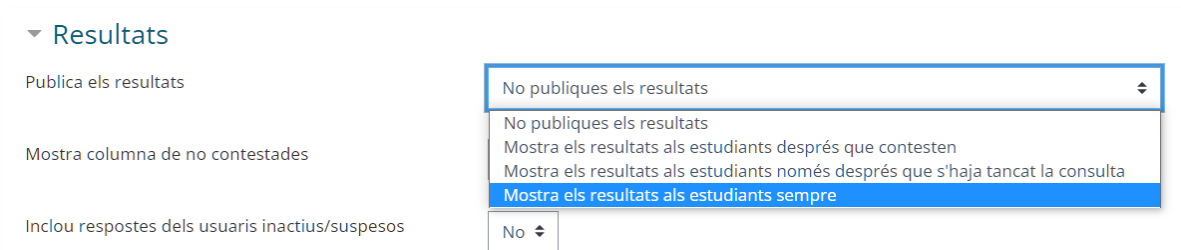


Figura 77. "Imatge Resultats".

Si decidirem publicar les respostes de la consulta ens apareix una nova opció denominada "**Confidencialitat dels resultats**", on podrem elegir mostrar o no el nom dels estudiants i les seues respostes.

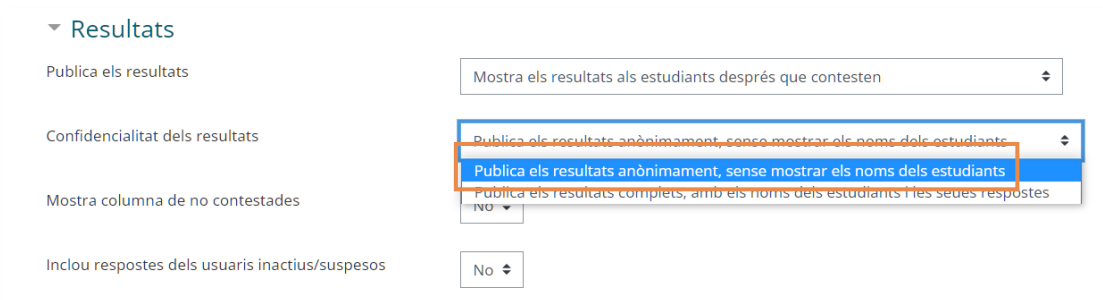


Figura 78. "Imatge Confidencialitat dels resultats".

Igual que en altres activitats i recursos de Aules, en la Consulta és possible configurar quan es vol que siga visible i disponible per als estudiants.

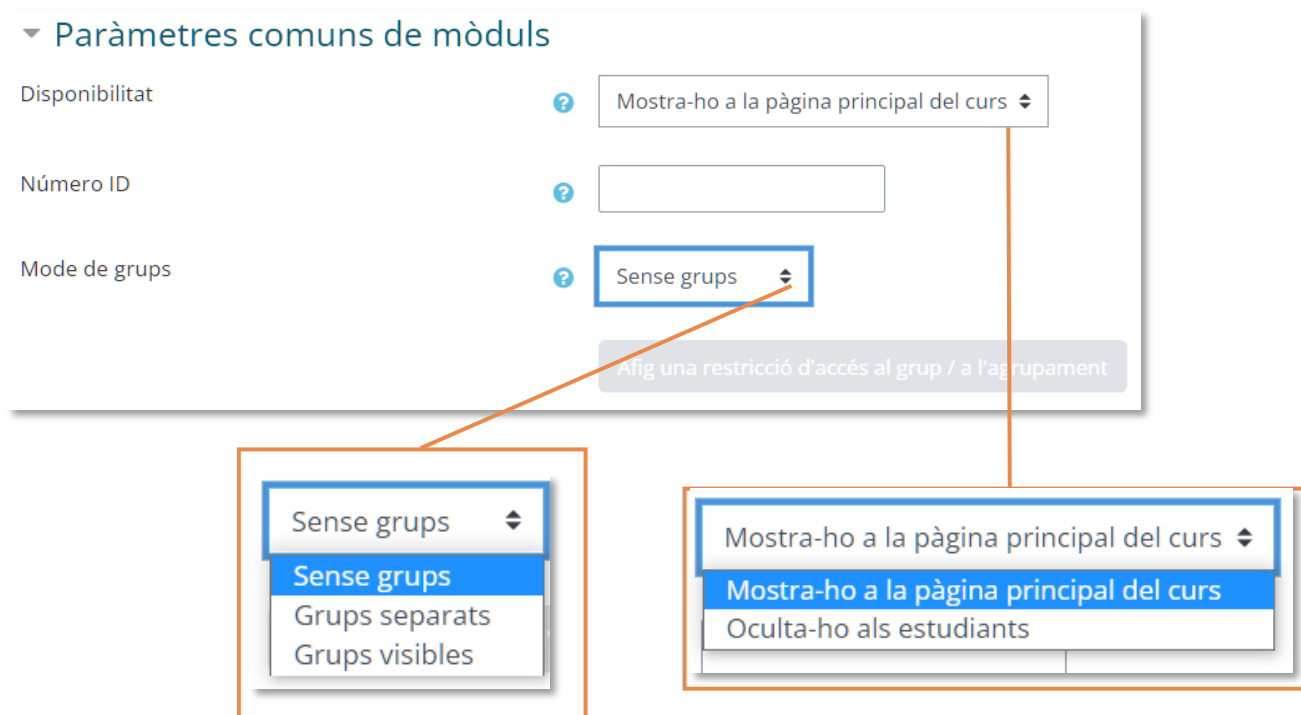


Figura 79. "Imatge Paràmetres comuns de mòduls".

En la següent opció de configuració trobarem el de **"Restriccions d'accés"**. En ella podrem fer diferents tipus de restriccions per: data / qualificació / perfil d'usuari / o realitzar un conjunt de restriccions en el qual s'inclouen diverses de les anteriorment esmentades.



Figura 80. "Imatge Restricció d'accés".

En finalitzar la configuració de totes les propietats de la nostra consulta, farem clic en el botó “**Guarda els canvis i torna al curs**”, que trobem en el marge inferior de la pantalla.



Figura 81. “Imatge Guarda els canvis”.

Després d'haver guardat els canvis i tornar al curs podem veure que s'ha creat el recurs consulta.

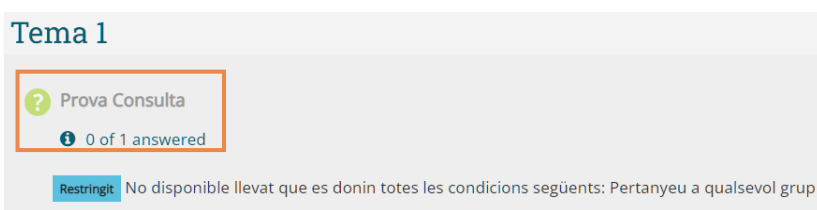


Figura 82. “Imatge Prova consulta”.

Finalment, disposem d'un espai per a comprovar la resposta del nostre alumnat. Per a això haurem de clicar sobre el recurs de consulta que hem creat. S'obrirà una finestra com la següent:



Figura 83. “Imatge Visualitza respostes”.

Per a veure els resultats, cliquem sobre el botó “**Visualitza respostes**”, com es mostra en la imatge superior.

En clicar veurem tota la informació relativa al nombre de respostes i la quantitat d'alumnes i alumnes que van triar cada opció.

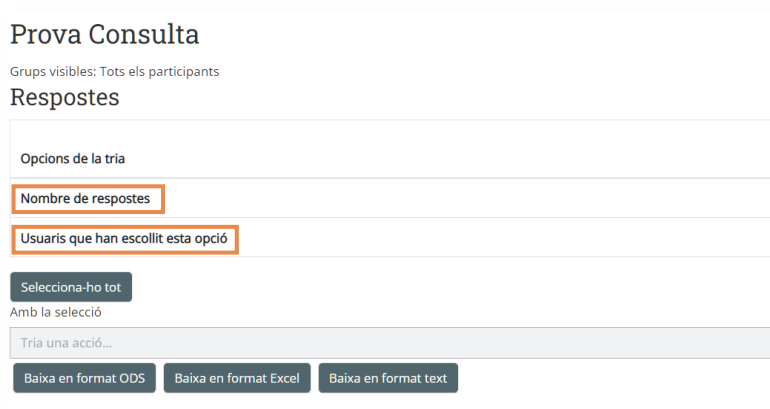


Figura 84. "Imatge prova consulta".

A més, disposem de l'opció de descarregar aquesta informació en tres formats diferents: **"Baixa en format ODS"**, **"Baixa en format Excel"** i **"Baixa en format de text"**.

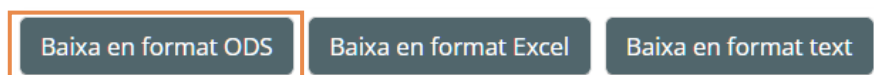


Figura 85. "Imatge Descarregar informació".

9. Enquesta

9.1. Com funciona?

En primer lloc, hem d'accedir a la nostra aula virtual. Una vegada dins fem clic en el botó **"Activa l'edició"** que trobarem en el marge superior dret de la pantalla.



Figura 86. "Imatge Activa l'edició".

A continuació, buscarem la secció o tema en la qual vulguem afegir l'enquesta i farem clic en el botó **"Afig una activitat o un recurs"**, que es troba en la part inferior de cada secció.



Figura 87. "Imatge Afig una activitat o un recurs".

S'obrirà una finestra amb tots les activitats i recursos disponibles en la plataforma. Busquem la paraula **“Retroalimentació (Enquesta)”**, fem clic sobre ella i s'obrirà una finestra amb totes les opcions de configuració de la enquesta. Vegem les més importants.

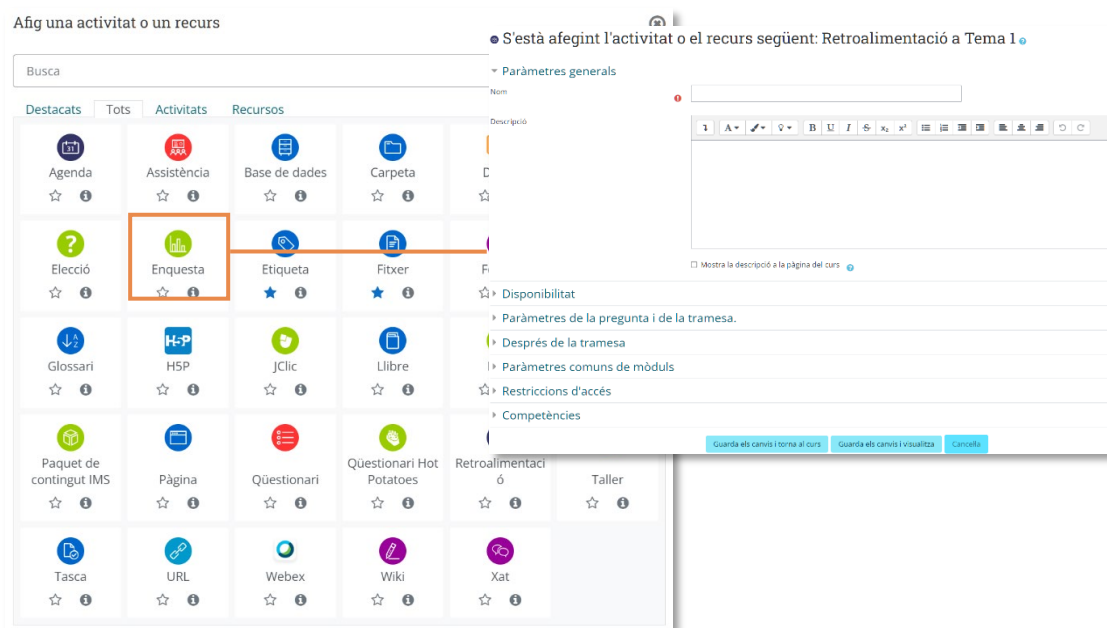


Figura 88. “Imatge Afig una enquesta”.

El primer que durem a terme serà la configuració general, que consta de diversos camps. Començarem afegint-li un nom, per a això utilitzarem el camp anomenat **“Nom”**.

Després trobem el camp **“Descripció”** en el qual escriurem una breu descripció, on podem afegir, a més de text, contingut multimèdia que vulguem afegir.

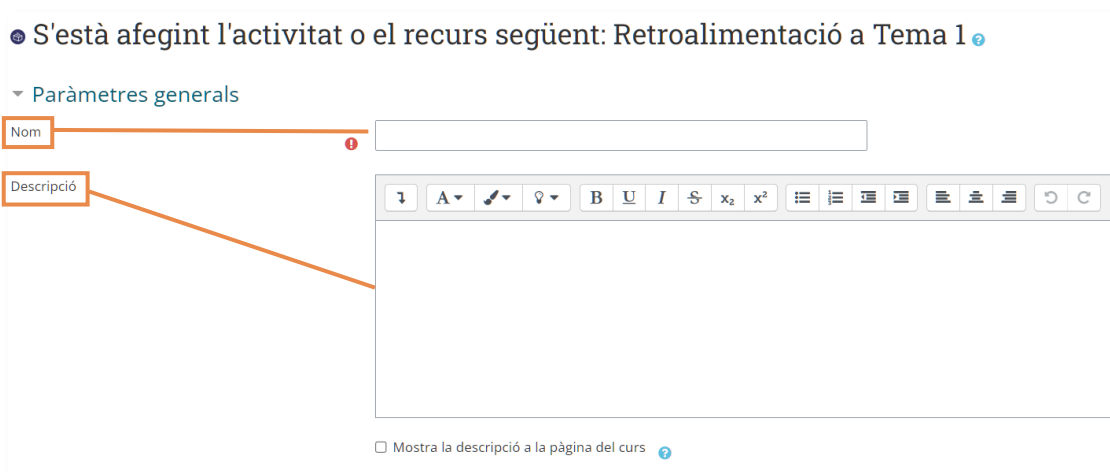


Figura 89. “Imatge Paràmetres generals”.

Si premem el botó que es troba a la cantonada superior esquerra es podrà veure més funcionalitats per a l'edició de text, fórmules matemàtiques, codi HTML, taules,...

Si marquem aquesta opció, la descripció que hagem fet de l'enquesta es mostrarà als usuaris del curs.

L'opció "**Disponibilitat**" es refereix a una sèrie de configuracions que li permet al professorat controlar les dates d'obertura i tancament de l'enquesta.



Figura 90. "Imatge Disponibilitat".

Si es deixen desmarcades les opcions, l'enquesta s'obri des del moment de la seua elaboració i no tanca fins que no tanque el curs.

En fer clic en "**Paràmetres de la pregunta i de la tramesa**", es presenten una sèrie d'ítems que permeten configurar com es presentaran les respostes de l'enquesta, una vegada complementada.

En l'opció "**Grava els noms d'usuari**", podem configurar perquè es visualitzen els noms de les persones que la contesten o siga anònima.

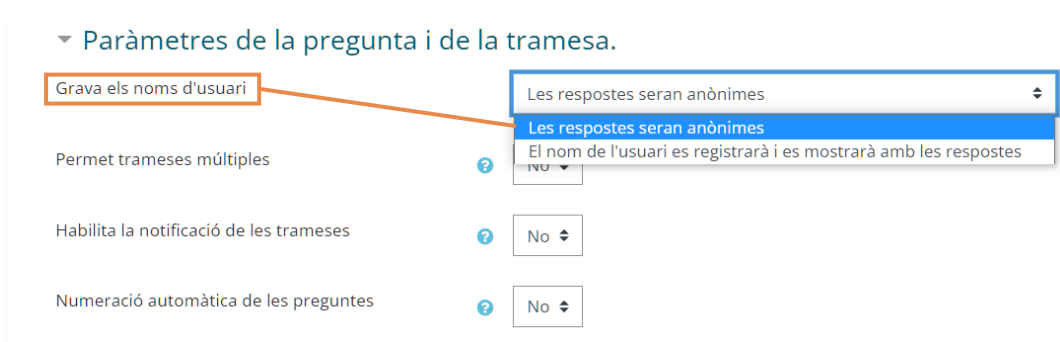


Figura 91. "Imatge Grava els noms d'usuari".

A l'apartat "**Permetre trameses múltiples**", podem seleccionar "Sí" o "No" perquè els participant puguem realitzar un nombre il·limitat d'enviaments o tan sols un.



Figura 92. "Imatge Permet trameses múltiples".

En les enquestes, el professorat pot ser notificat per correu electrònic quan l'alumnat realitze l'enquesta. Açò ocorre quan s'habilita la notificació de les trameses.

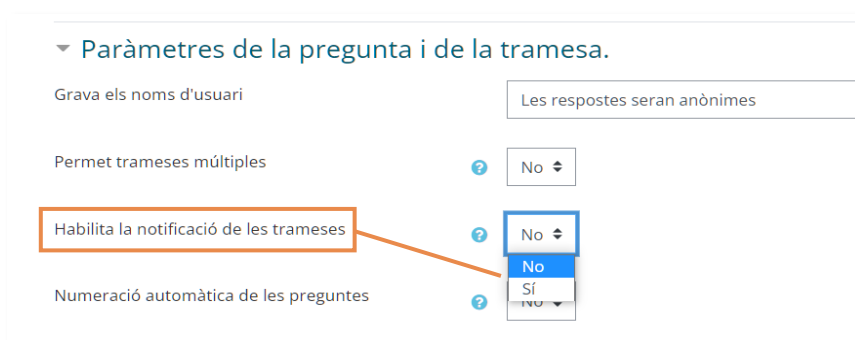


Figura 93. "Imatge Habilita notificació".

En "**Numeració automàtica de les trameses**" és possible enumerar automàticament les preguntes de l'enquesta.



Figura 94. "Imatge Numeració automàtica".

En la configuració de **“Després de l'enviament”** es proporcionen diverses opcions per a mostrar o no la pàgina de resultats de l'enquesta, afegir un missatge de confirmació després d'enviar l'enquesta i enllaçar una altra activitat afegint la **url**, ja que de manera predeterminada, quan s'envia una enquesta, el botó **“Continuar”** porta a la pàgina de l'aula virtual.

Igual que en altres activitats i recursos de Aules, en l'Enquesta és possible configurar quan es vol que siga visible i disponible per als estudiants.

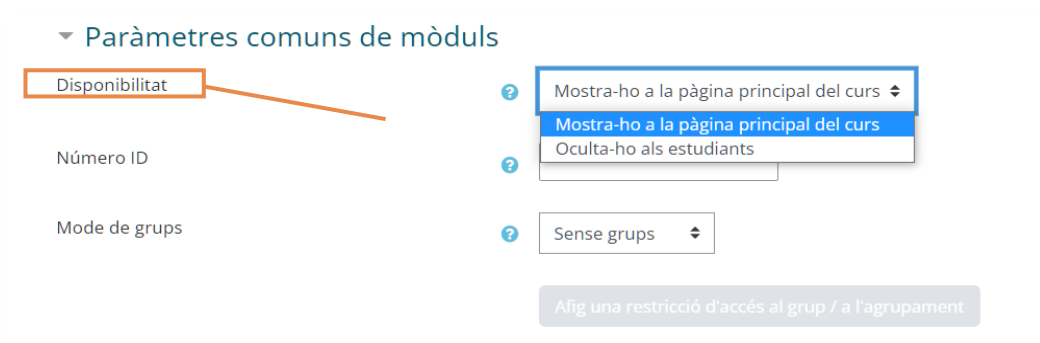


Figura 95. “Imatge Disponibilitat”.

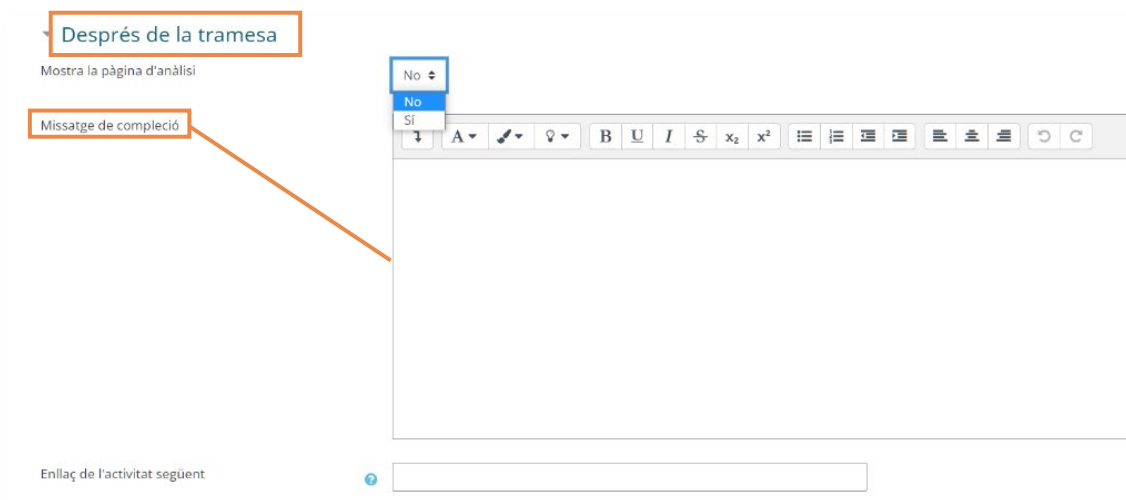


Figura 96. “Imatge Després de la tramesa”.

A més, és pot identificar l'activitat amb un ID, per incloure l'activitat en el butlletí de qualificacions.

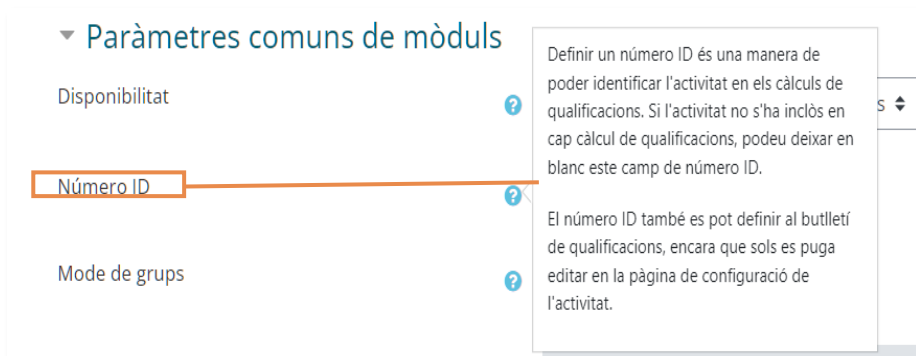


Figura 97. "Imatge Número ID"

Per altra banda, podem configurar l'enquesta perquè siga contestada per tot l'alumnat o per algun grup que hagem definit.

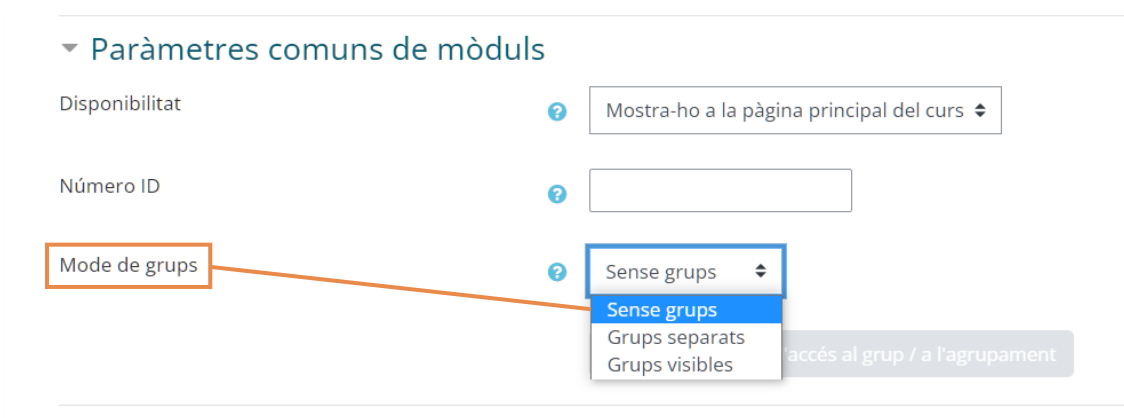


Figura 98. "Imatge Mode de grups"

En la següent opció de configuració trobarem el de **"Restriccions d'accés"**. En ella podrem fer diferents tipus de restriccions per: data / qualificació / perfil d'usuari / o realitzar un conjunt de restriccions en el qual s'incloguen diverses de les anteriorment esmentades.

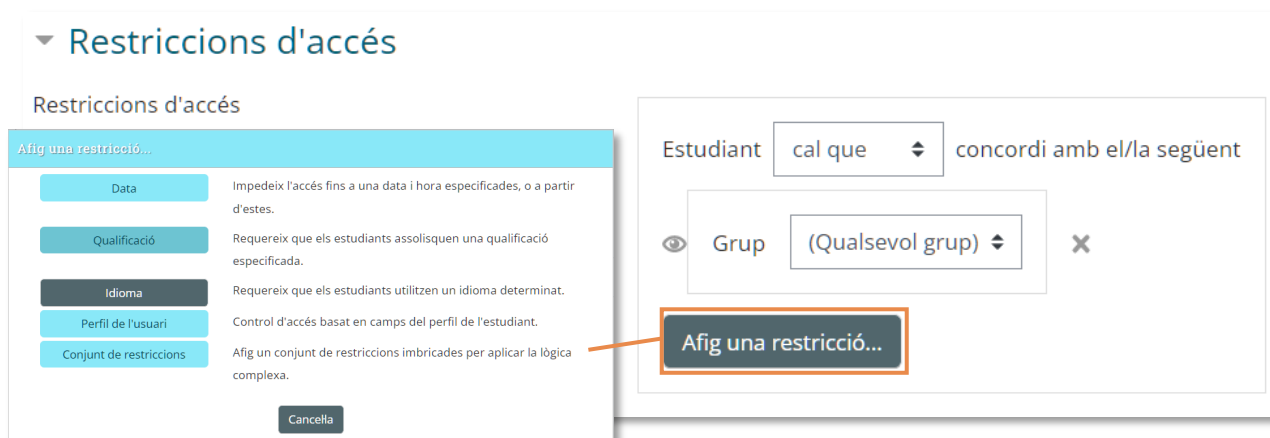


Figura 99. "Imatge Restriccions d'accés"

En finalitzar la configuració de totes les propietats de la nostra enquesta, farem clic en el botó **“Guarda els canvis i torna al curs”**, que trobem en el marge inferior de la pantalla.



Figura 100. “Imatge Guardar canvis”

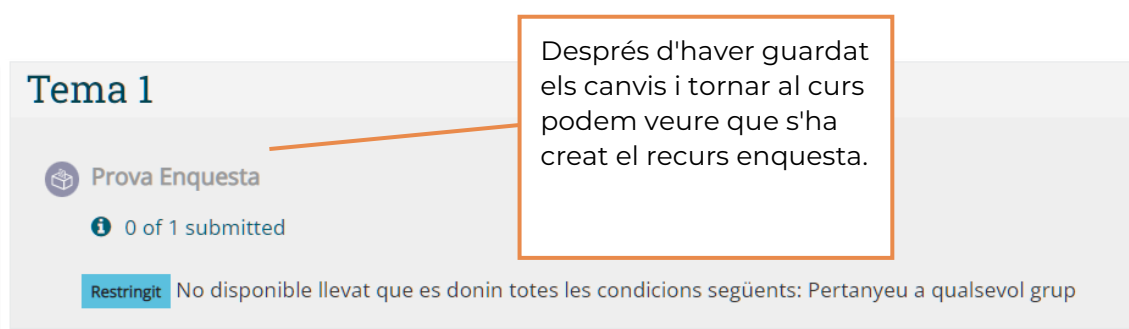


Figura 101. “Imatge Prova enquesta”

9.2. Afegir preguntes a l'enquesta

Ara toca afegir preguntes a la nostra primera enquesta. Per a això, haurem de clicar en el l'enquesta que acabem de crear i s'obrirà una finestra en la qual podrem configurar alguns ajustos.

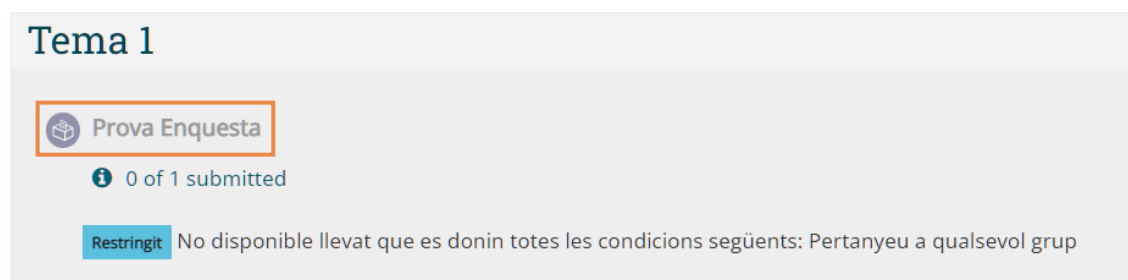


Figura 102. “Imatge Prova enquesta”

Primer de tot fem clic en la pestanya "**Edita les preguntes**".



Figura 103. "Imatge Edita les preguntes"

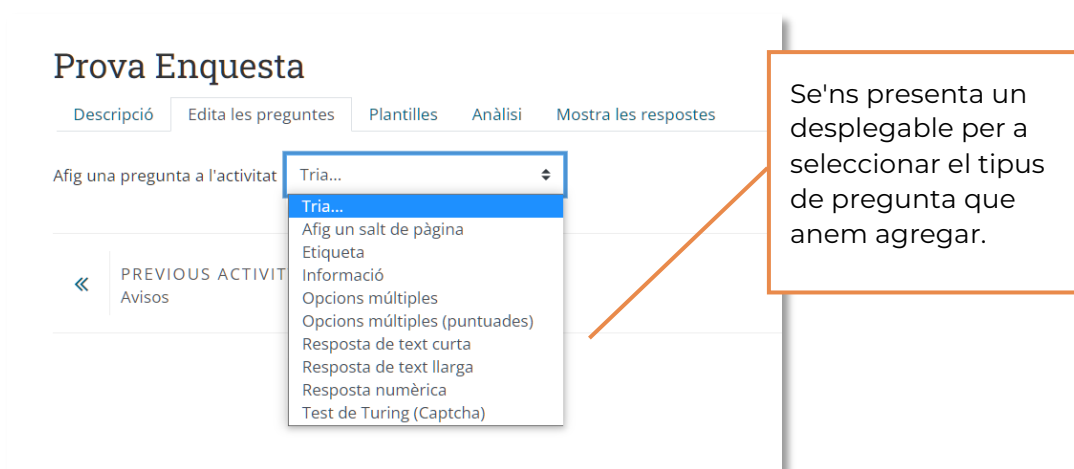


Figura 104. "Imatge Tria tipus de pregunta"

Dependent del tipus de pregunta que es trie, passaríem a configurar-la.

El recurs **Protocol de comunicació en l'entorn virtual d'aprenentatge: Aules** ha estat creat per:

Equip del Pla Digital Educatiu

Subdirecció General de Formació del Professorat

Secretaria autonòmica d' Educació i Formació Professional

Conselleria d' Educació, Cultura i Esport



Aquesta obra està sota una [Llicència Creative Commons Atribució-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

Material de suport per als centres educatius de la Comunitat Valenciana, març 2023